

Procedimientos y las Políticas del Desarrollo Juvenil 4-H
1° de octubre del 2018 al 30 de septiembre del 2020



Programa de Extensión de la Universidad de Idaho
Facultad de Ciencias de Agricultura y Biológicas



University of Idaho

Expedidas para la promoción del trabajo cooperativo de extensión en la agricultura y economía doméstica, Leyes de 8 de mayo y 30 de junio del 1914, en cooperación con el Departamento Federal de Agricultura, Barbara Petty, Directora de la Extensión UI, Universidad de Idaho, Moscow, Idaho, 83844. La Universidad de Idaho tiene una política de no discriminación basándose en la raza, el color, la religión, el origen nacional, el sexo, la edad, la orientación sexual, el género la identidad/expresión, la discapacidad, la información genética, o estatus como cualquier veterano(a) protegido(a) o estatus militar.

Producido por el Programa del Desarrollo Juvenil 4-H de Idaho © 2018 por la Universidad de Idaho

Procedimiento y las Políticas del Desarrollo Juvenil 4-H 2018-2020

Esta publicación servirá como la fuente oficial de las políticas y los procedimientos para los programas del Desarrollo Juvenil 4-H de la Universidad de Idaho comenzando el día 1º de octubre del 2018, y terminando el día 30 de septiembre del 2020. El Consejo Asesor 4-H de Idaho revisa las Políticas y los Procedimientos cada dos años. Es la responsabilidad de los Profesionales, voluntarios, padres/tutores, miembros, y afiliados 4-H implementar y ejecutar estas políticas y procedimientos.

Contenidos

Introducción.....	5
Organización/Administración	5
Misión y Visión	5
El Resumen de la Extensión y 4-H.....	5
El Acuerdo de Seguir las Políticas y los Procedimientos en todos los Programas del Desarrollo Juvenil	Error! Bookmark not defined.
El Uso del Nombre y de la Emblema 4-H	6
La Anti-Discriminación y la Igualdad de Oportunidades.....	6
Protegiendo la Información del Participante.....	6
Los Requisitos de Reportar para la Protección de Niños	6
La Administración del Programa.....	7
El Propósito y la Participación.....	7
El Código de Conducta 4-H para los Padres, Voluntarios y Jóvenes.....	7
Las Opciones de Distribución del Program 4-H.....	7
Los Programas Club de 4-H	7
El Club 4-H Regular	7
Los Grupos de Familia y Miembros Independientes	7
La Responsabilidad Financiera.....	8
La Recaudación de Fondos	8
El Estatus Exento de Impuestos.....	8
La Exención de Impuestos de Ventas	8
Las Auditorías de Cuentas 4-H.....	9
Los Activos del Club.....	9
La Elegibilidad del (de la) Participante	9
La Membresía y los Requisitos de Edad.....	9
La Cuota Estatal de Participación 4-H	10
La Membresía en Otro Condado.....	10
Los Proyectos.....	10
Las Designaciones	10
Los Requisitos	11
La Ciencia de Agricultura, Tecnología y los Proyectos 4-H.....	11
El Bienestar, Tratamiento y Exhibición de Animales	11
Las Residencias de las Exhibiciones y la Pista de Exhibición.....	12
Preparando Los Proyectos de los Animales 4-H para la Exhibición	12
La Evaluación del Proyecto	12
La Política de Proyectos 4-H de los Animales para el Mercado	12
Los Proyectos de la Cría de Animales.....	13
Los Requisitos para Rotular la Procedencia (COOL, por sus siglas en inglés).....	13
Los Proyectos de Caballos.....	14
El Reconocimiento.....	14
Los Viajes y Premios	14
La Minimización de Riesgos.....	14

La Capacitación para la Protección de Niños.....	14
Las Divulgaciones.....	14
La Seguridad, Salud y el Seguro en Caso de Accidentes.....	15
La Responsabilidad General y el Seguro en Caso de Accidentes.....	15
La Directiva de Transportación.....	15
La Directiva de Chaperón 4-H.....	15
El Alojamiento para los Jóvenes /Adultos.....	16
Los Voluntarios 4-H.....	16
Los Roles y Requisitos.....	16
La Aplicación, Certificación, y Recertificación de Voluntarios.....	17
La Certificación para Instructor de Tiro Deportivo 4-H de Idaho.....	18
Transfiriendo el Estatus de Voluntario.....	19
El Proceso para Resolver los Problemas del Personal de Voluntarios 4-H.....	19
El Proceso de Apelación para Voluntarios.....	20
Apéndice A. El Código de Conducta Para los Padres, Voluntarios, Y Jóvenes Dentro del Programa del Desarrollo Juvenil 4-H de Idaho.....	21
Apéndice B. El Código de Comportamiento UI para la Protección de Menores.....	22
Apéndice C. La Directiva 4-H de Transportación para los Eventos Estables, Nacionales e Internacionales.....	23
Apéndice D. El Protocolo de la Prueba de Detección de Drogas para los Animales del Mercado 4-H de Idaho (opcional).....	25
Apéndice E. La Recaudación de Fondos de Club o Grupo 4-H.....	27

La Introducción

Bienvenidos a la familia del programa del Desarrollo Juvenil 4-H de la Universidad de Idaho. Nuestra meta es de proveerles a la juventud y a los adultos con experiencias de aprendizaje únicas en un ambiente seguro y comprensivo. La habilidad de participar en los programas 4-H es un privilegio – no un derecho; usando el respeto hacia sí mismo y los demás también como trabajar juntos con el ánimo de las reglas establecidas el cual le permite a toda nuestra familia 4-H realizar su potencial completo.

Con el Desarrollo Juvenil Positivo como nuestro foco, se les proveen muchas oportunidades para que la juventud y los adultos participen activamente en el proceso de determinar las reglas y prioridades de los programas locales y/o por todo el estado vía grupos asesores. Estos grupos le proveen recomendaciones a su personal del programa de extensión respectivos (del condado o estado), los quienes al final son responsables de determinar si esas sugerencias se aprueban como la política oficial y compatible con el estado de Idaho y la ley federal. Al obtener diversas perspectivas, nos esforzamos por asegurar oportunidades educativas dinámicas para todos los participantes.

Los animamos a participar plenamente en las reuniones del proyecto y del club, además de explorar diversas ofrendas del condado, estatales, nacionales e internacionales. Además de desarrollar habilidades de liderazgo, ciudadanía y de la comunicación, se desarrollarán amistades para toda la vida - a la vez que tener un montón de DIVERSIÓN. Trabajando juntos, podemos hacer que el lema de 4-H "Hacer lo Mejor Aún Más Mejor" realmente se convierta ¡en una realidad!

La Organización/Administración

La Misión y Visión

Una misión y visión clara son nuestros principios rectores del programa del Desarrollo Juvenil 4-H de la Universidad de Idaho inicia, conduce y evalúa sus ofertas de programas educativos. Estas son:

La Misión

4-H le da poder a la juventud de alcanzar su potencial completo por medio del trabajo y aprendizaje en colaboración con adultos comprensivos.

La Visión

4-H... Un líder en el desarrollo de la juventud de Idaho para convertirlos en ciudadanos responsables y productivos, cumpliendo con las necesidades cambiantes de una sociedad diversa.

El Resumen de la Extensión y 4-H

El Sistema de Extensión Cooperativa (SEC) fue establecido cuando el Congreso de los EE. UU. aprobó la Ley de Smith-Lever durante el 1914. Los

programas educativos SEC están centrados en la Universidad con concesiones de terreno (land-grant university) de cada estado. Las áreas mayores de estudio son la agricultura, las ciencias de la familia y el consumidor, el desarrollo juvenil 4-H, los recursos naturales, y el desarrollo comunitario. La financiación para la facultad y el personal de apoyo del SEC son proporcionados por las fuentes federales, estatales, y del condado.

La Universidad de Idaho es la institución con la concesión de terreno responsable por la conducta del programa SEC en Idaho. Desde el día 1° de julio del 2001, el SEC en Idaho ha sido conocido como la Extensión de la Universidad de Idaho (Extensión UI). La Extensión UI es parte del Colegio de las Ciencias de Agricultura y de la Vida.

El director del Sistema de Extensión Cooperativa básicamente es responsable por la administración de todos los programas de extensión. La administración del programa del Desarrollo Juvenil 4-H de la Universidad de Idaho está delegada al Director Estatal del Desarrollo Juvenil 4-H.

Los especialistas del programa de extensión de los niveles estatales y del distrito proveen recursos educativos y apoyo para el personal del programa de extensión del condado. Al nivel del condado, 4-H está administrado por la facultad del programa de Extensión UI y Profesionales 4-H.

El voluntario es el corazón del programa 4-H. Un voluntario cumple en una multitud de roles. Estos tienen una gama desde el trabajo al nivel del club hasta la supervisión de otros voluntarios al nivel del condado, distrito, o estado.

En varios niveles dentro del sistema de Extensión UI, los grupos organizados formalmente de voluntarios y/o facultad cumplen en roles como consejeros para sus administradores respectivos. Se les pide su consejo para determinar las prioridades y el contenido para el desarrollo del programa. Aunque estas organizaciones tienen un papel muy importante de asistir al 4-H y de desempeñar un papel asesor para la facultad de la Extensión UI, la Extensión UI tiene la autoridad, y la última palabra de todos los asuntos 4-H de Idaho.

El Acuerdo de Seguir las Políticas y los Procedimientos en todos los Programas del Desarrollo Juvenil

Las siguientes políticas y procedimientos aclaran los roles y responsabilidades de todas las personas asociadas con los programas del desarrollo juvenil dirigidos como parte del programa del Desarrollo Juvenil 4-H de la Universidad de Idaho. Todos los clubs 4-H afiliados están sujetos a la autoridad de la Extensión UI. Todos los participantes, incluyendo los miembros en todos los niveles, los padres, líderes y voluntarios, y todos los clubs 4-H y afiliados, están de acuerdo de dirigir sus

programas y administrar sus asuntos en conformidad con estas políticas. Un condado puede tener políticas que sean más restrictivas, pero no menos restrictivas. Se le debe avisar al Director Estatal del Desarrollo Juvenil 4-H de cualquier política que sea distinta de estas políticas y ella o él puede rechazar una política inconformista si determinan que ésta no promueve la misión, filosofía, o metas del Programa del Desarrollo Juvenil 4-H de una manera positiva o si ésta es contraria a la ley. Una petición para dispensar alguna de estas políticas o procedimientos deberá dirigirse por escrito con el Director Estatal del Desarrollo Juvenil 4-H. Un Memorandum de Entendimiento (MOU, por su sigla en inglés) firmado puede ser apropiado/necesario para los consejos, las mesas directivas, asociaciones y demás grupos organizados que toman decisiones fuera del Programa del Desarrollo Juvenil 4-H, que usan el trébol, el emblema 4-H, y/o trabajan en combinación con el programa.

El Uso del Nombre y Emblema de 4-H

El uso del nombre y emblema 4-H está gobernado por la acción congresal (18 U.S.C. § 707). Al nivel del condado, el uso del nombre y de emblema 4-H deberá ser aprobado por el profesional 4-H. Al nivel estatal, el uso del nombre y emblema 4-H deberá ser aprobado por el Director Estatal del Desarrollo Juvenil 4-H. En todos los casos, el uso deberá ser para la promoción del programa educativo 4-H en lugar que, para el beneficio de los individuos privados, donantes, o los demás.

La Anti-Discriminación y la Igualdad de Oportunidades

La Universidad de Idaho tiene una política antidiscriminatoria sobre la base de raza, color, religión, origen nacional, sexo, edad, orientación sexual, identidad de género/expresión, incapacidad o estatus como un veterano de la Guerra de Vietnam. Esta política aplica a todos los programas, servicios, facilidades, e incluye, pero no está limitada a, las aplicaciones, admisiones, al acceso a los programas y servicios, y empleo.

Además de la política anti-discriminatoria, la UI también tiene una política prohibiendo el acoso sexual, una forma de discriminación sexual.

El título IX de las Enmiendas de Educación de 1972 protege a la gente de la discriminación sexual en los programas y actividades educativos en las instituciones que reciben asistencia financiera federal.

La Universidad está comprometida de proveer un ambiente libre de la discriminación a base del sexo. La Universidad de Idaho les provee muchos recursos a los estudiantes, la facultad, el personal, y a los participantes del programa para tratar con las preocupaciones relacionadas a la discriminación a base del sexo, los cuales incluyen la mala conducta.

La Universidad de Idaho tiene un proceso investigativo interno para tratar con quejas de discriminación y acoso. Para aprender más y/o presentar una queja, favor de comunicarse con la Oficina de Derechos Humanos de la Universidad de Idaho, Access and Inclusion al 208-885-4285, ocri@uidaho.edu, <https://www.uidaho.edu/ocri>

El Departamento Federal de Agricultura (USDA, por su sigla en inglés) prohíbe la discriminación en todos sus programas y actividades sobre la base de raza, color, origen nacional, sexo, religión, edad, incapacidad, creencias políticas, orientación sexual, y estado civil o de la familia. Para presentar una demanda de discriminación escriba al USDA, Director, Office of Civil Rights, Room 326-W, Whitten Building, 14th & Independence Ave. SW, Washington, DC 20250-9410, o llame al 202/720-5964 (voz y asistencia para los de incapacidad auditiva).

Protegiendo la Información del Participante

Los nombres, los retratos y la información de contacto de los voluntarios y miembros del 4-H no se le darán a ninguna otra persona, empresa, o asociación fuera de la Extensión de la Universidad de Idaho, a no ser que el Director Estatal del Programa de Extensión lo autorice. Los Clubs 4-H con buen historial se consideran parte de la Extensión UI. Se requieren las autorizaciones firmadas y deberán archivar (copia en papel o electrónica) en la oficina del programa de extensión del condado antes de que alguna fotografía que se les tomaron a los jóvenes en los programas del Desarrollo Juvenil 4-H de la Universidad de Idaho se puedan utilizar para cualquier propósito.

Los Requisitos para Reportar de la Protección de Niños

Se le requiere a cualquier persona que tenga razón de creer que un(a) niña/niño menor de 18 años de edad ha sido abusado, abandonado, descuidado, o mentalmente lesionado, o quien observe al niño/niña sujetado/a condiciones o circunstancias que podrían resultar en abuso, abandono, descuido o lesión mental, reportar a las autoridades locales o al Departamento de Idaho de Salud y Bienestar (1-855-552-5437) y a su supervisor o consejero dentro de 24 horas del conocimiento de estas circunstancias. La lesión mental (que puede incluir, por ejemplo, el ridículo constante, la intimidación física, el abuso por un adulto, la retención de la asistencia médica mental, la participación en los comportamientos que razonablemente resulten en el daño a la capacidad intelectual o psicológica del niño, etc.) que se podría considerar abuso, descuido o el abandono también

debe reportarse.

Su supervisor debe de reportar la situación inmediatamente a la Universidad de Idaho Department of Public Safety (1-208-885-7054). Estos requisitos para reportar son ambos una obligación legal bajo la ley estatal y la política de la Universidad.

La Dirección del Programa

El Propósito y la Participación

El propósito del programa 4-H es de proveer oportunidades para el desarrollo juvenil positivo para que los jóvenes experimenten ser parte de algo, la maestría, independencia, y generosidad—los Elementos Esenciales 4-H—y de fomentar las oportunidades educativas relacionadas con la base de conocimiento de la Universidad Land Grant. Todos los participantes del programa que toman decisiones o cuyos actos están asociados con el nombre del programa 4-H deberán tomar en cuenta esta meta en todo momento. Los programas educativos proveen – por medio del desarrollo juvenil y de los voluntarios – el desplazo de conocimiento, desarrollo de las habilidades para la vida, y las actitudes para un desarrollo positivo.

La participación de los miembros, voluntarios y padres en el programa del desarrollo juvenil 4-H es un privilegio, no un derecho. Los individuos o los grupos organizados formalmente que violen el Código de Conducta 4-H, las Políticas y Procedimientos 4-H o cuya conducta el personal del programa de extensión o los representantes nombrados por ellos consideren dañina para los mejores intereses del programa pueden estar sujetos a ser despedidos inmediatamente sin aviso, y/o a la exclusión del programa en el futuro.

El Código de Conducta 4-H para los Padres, Voluntarios y Jóvenes

Un Código de Conducta (Apéndice A) y el Código de Comportamiento para la Protección de Menores (Apéndice B) se ha establecido para el Programa del Desarrollo Juvenil 4-H de la Universidad de Idaho. Todos los voluntarios, miembros, y sus padres/tutores, deben firmar y estar de acuerdo de cumplir completamente con ambos documentos. Una copia firmada del Código de Conducta debe estar archivada (copia de papel o electrónica) con la oficina del programa de extensión del condado en el cual el joven/la jovencita o el adulto está participando.

Opciones de Distribución del Programa 4-H

El Programa del Desarrollo Juvenil 4-H utiliza una variedad de métodos para llegar a la juventud. El término “club” como se utiliza en esta publicación, incluye los clubs comunitarios 4-H, programas 4-H

dentro y fuera del horario de clases, intereses especiales, grupos de enriquecimiento escolar o grupos similares que hayan sido autorizados por el personal del programa de extensión estatal o del condado para programar las actividades del Desarrollo Juvenil 4-H.

Los Programas del Club 4-H

El programa del Club 4-H es sólo una manera de distribuir los programas del Desarrollo Juvenil en Idaho y por todo el país. La definición de un Club 4-H es un grupo organizado de jóvenes quienes se reúnen regularmente con voluntarios adultos o personal para una serie progresiva de experiencias educativas.

Los Clubs 4-H y afiliados deben de estar autorizados por medio de la oficina del programa de Extensión del condado y deben cumplir el criterio mínimo para un Club Chárter 4-H listado a continuación, basado en los requisitos de la Oficina Principal Nacional 4-H e IRS (sigla en inglés para el Servicio de Rentas Internas, en español). Los Clubs 4-H Oficiales y afiliados tienen autoridad de usar el Nombre y Emblema 4-H.

Los participantes que quieran ser considerados de ser participantes de Grupos de Familia 4-H o Miembros Independientes deben pedir permiso anualmente de la Oficina de Extensión UI del condado en cual se inscriben. Después de recibir el permiso de un año para ser un grupo de familia, los clubs pierden su Club Chárter 4-H y con eso, su estatus de 501(c)3.

Para estar inscrito cómo un club chárter oficial se debe de cumplir con los siguientes criterios:

El Club 4-H Regular

- Debe de tener cinco miembros de un mínimo de tres familias
- Debe de estar organizado con oficiales juveniles
- Debe de reunirse seis o más veces por año
- Debe de supervisarse por uno o más voluntarios 4-H certificados
- Participar en un mínimo de una actividad de servicio de aprendizaje de club

Las Familias y los Miembros Independientes

- Debe de tener menos de cinco miembros o menos de tres familias inscritos
- Debe de estar organizado con oficiales juveniles/jóvenes en roles de liderazgo
- Debe de reunirse seis o más veces por año
- Debe de supervisarse por uno o más voluntarios 4-H certificados
- Participar en un mínimo de una actividad de servicio de aprendizaje de club

Para algunos jóvenes, la exposición a las experiencias 4-H y los materiales de aprendizaje viene por medio de las actividades conducidas ya sea dentro de su familia o como miembros

independientes. Mientras que 4-H anima la participación en los entornos de club para promover las amistades, el liderazgo, la ciudadanía y las oportunidades de la interacción con los demás jóvenes y adultos, para algunos jóvenes, esto no es posible en todos los casos. Las familias y los miembros independientes son libres de participar como parte de la experiencia 4-H; sin embargo, el IRS y las políticas 4-H Nacionales les prohíben a las familias y a los miembros independientes de la inclusión bajo el Número de Exención General 4-H como una entidad exenta de impuestos, y prohíben la recaudación de fondos para su grupo familiar o miembros específicos.

La Responsabilidad Financiera

Cualquier dinero adquirido utilizando el nombre o emblema se consideran fondos públicos. Todos los clubs 4-H de Idaho y afiliados deben de cumplir completamente con todos los procedimientos financieros descritos a continuación; la falta de hacerlo puede resultar en su suspensión o terminación. Los infractores pueden estar sujetos de acusación penal.

La Recaudación de Fondos

Los eventos de la recaudación de fondos del club deberían planearse y conducirse por los miembros para ayudar a lograr las metas establecidas del club para el año actual – no para desarrollar cuentas bancarias grandes. Como una parte de ese proceso, un Formulario de Petición para Recaudar Fondos debe someterse y aprobarse por el personal local de Extensión 4-H antes de empezar la promoción de cualquier evento. Para más detalles, vea el Apéndice E.

El Estatus Exento de Impuestos

Bajo la legislación federal que rige el uso del nombre de 4-H y la emblema y los nuevos requisitos de información del IRS para los grupos que operan sin fines de lucro exentos de impuestos y en respuesta a la Política de Gestión Financiera del Programa de Extensión UI implementada en el 2011, la oficina de la Extensión 4-H del condado es requerida mantener cuenta de todas las transacciones relativas a las prácticas de gestión financiera de sus grupos patrocinados por la Extensión de la UI (incluyendo a los clubs 4-H y afiliados). Debido a la legislación y política resultante de la Extensión UI es extremadamente importante que todos los clubs 4-H puedan documentar la fuente del dinero recaudado y cómo fue distribuido.

Todos los clubs 4-H colegiados y las organizaciones afiliadas debidamente autorizadas del 4-H tienen exención del impuesto sobre las rentas federal bajo el número de Exención de Grupo (GEN, por su sigla en inglés) del Consejo Rector de la UI. Para ser incluido bajo la exención de grupo, un club o afiliado debe cumplir con los siguientes requisitos:

- Todos los clubs 4-H que se encarguen de dinero, en cualquier puesto, deben de tener un EIN (Número de Identificación de Empleado) registrado con el IRS.
- Tener los 3 siguientes documentos completos registrados con el Departamento del Desarrollo Juvenil 4-H del Programa de Extensión de la Universidad de Idaho (Oficina Estatal 4-H):
 - a) La Autorización para Incluir el Club 4-H o Afiliado en la Solicitud para la Exención de Grupo
 - b) El Contrato de Afiliación
 - c) Los Artículos de Asociación
- Tener los registros financieros del club auditado anualmente por un comité de 3 personas que incluya voluntarios adultos y jóvenes (cuando sea apropiado).
- Entregar su Informe Financiero Sumario Anual y la Certificación del Comité de Auditoría Financiera (más el último extracto bancario mensual, si aplica) a la oficina de Extensión del condado para el día 1° de noviembre de cada año.

La falta de cumplir con alguno de los requisitos listados anteriormente puede resultar en la suspensión del club 4-H o afiliado. Para los clubs que deben solicitar y recibir un EIN del IRS, esos pueden obtenerse con el formulario SS-4 de www.irs.gov/pub/irs-pdf/fss4.pdf. Los voluntarios de los clubs o los grupos afiliados JAMÁS deben usar el número de seguro social de otra persona para abrir una cuenta para un club/afiliado 4-H o cuando soliciten un EIN del IRS.

Los requisitos de presentación con el IRS son (basados en ganancias netas):

- 1) **Los clubs/afiliados que ganen menos de \$50,000 por año:**
Todos los grupos elegibles y calificados DEBEN presentar la documentación financiera requerida a su oficina de extensión del condado para el día 1 de noviembre para que las formas apropiadas puedan someterse con el IRS por parte del Desarrollo Juvenil 4-H del Programa de Extensión de la UI.
- 2) **Los clubs/afiliados que ganan más de \$50,000 por año:**
Los grupos elegibles y calificados deben presentar la forma 990 o 990-EZ a tiempo (para el día 15 de mayo) cada año.

La Exención del Impuesto sobre las Ventas:

Los clubs afiliados 4-H están exigidos de pagar impuestos por los productos que compren para su propio uso y de cobrar impuestos al vender mercancías. Los únicos grupos 4-H que están exentos del impuesto sobre las ventas son los que reciben su financiación de los dólares de los

contribuyentes (fondos apropiados por el condado, estado o el gobierno federal). Los clubs individuales y afiliados (los consejos del líder, etc.) no están exentos de pagar el impuesto sobre las ventas en Idaho. La exención del impuesto del IRS aplica solamente al impuesto sobre las rentas.

Las Auditorías de Cuentas 4-H

Las habilidades de la administración de dinero son esenciales en un mundo financiero cada vez más complejo. Es crítico ayudarle a la juventud entender la elaboración de un presupuesto y los procedimientos de auditoría.

Todas las cuentas de los clubs 4-H y afiliados donde se solicita o recauda dinero por un estado, distrito, condado o a base local/club a nombre de los programas 4-H deben ser auditadas de acuerdo con las políticas de la Extensión UI como delineado a continuación.

Formar un comité de auditoría financiera de tres personas anualmente que está conformado por voluntarios y donde es aplicable, uno o más miembros jóvenes, para revisar todo el dinero recibido y gastado. Cada grupo debe explicar con exactitud todos los fondos recaudados en las cuentas individuales y conciliar todas las cuentas corrientes y de dinero en efectivo del grupo anualmente. El énfasis de estos grupos debe ser de proveer la educación básica sobre la administración de dinero para los miembros, así como asegurar el uso adecuado de los fondos del club.

El comité de auditoría debe de completar el formulario de Certificación del Comité de Auditoría Financiera, el cual entonces se somete junto con el Informe Financiero Sumario Anual y la Certificación del Comité de Auditoría Financiera (más el último extracto bancario mensual, si aplica) a la oficina de extensión del condado no más tarde del día 1° de noviembre.

La Oficina del Desarrollo Juvenil 4-H de la Universidad de Idaho llevará a cabo auditorías aleatorias de los Informes Financieros Sumarios Anuales y de las Certificaciones del Comité de Auditoría Financiera cada año, y además puede auditar cualquier informe o certificación en cualquier momento.

Los Activos del Club

Cada club 4-H que trabaje con dinero o adquiera activos materiales deberá tener un proceso claramente definido y conocido que utilizarán para deshacerse de los fondos o activos en el caso de que el club se disuelva.

El dinero o los activos adquiridos en el nombre de 4-H deberán utilizarse para el beneficio de 4-H aunque el club original se disuelva. El pago entre los miembros y/o voluntarios del club es inaceptable,

así como la transferencia de los fondos a un grupo que no sea un grupo 4-H. Algunas opciones apropiadas incluyen:

- Donarlos al Consejo 4-H del Condado
- Donarlos al Consejo 4-H del Distrito
- Donarlos a los Amigos de Idaho de 4-H
- Donarlos a otro Club 4-H o afiliado
- Patrocinar una beca 4-H.

La Elegibilidad del (de la) Participante

La inscripción en 4-H o en cualquier programa de 4-H está sujeta a la aprobación por el personal de la de extensión apropiado. Para ser elegible para la inscripción y/o participación, los miembros y/o voluntarios anteriores debe de cumplir con las políticas del estado y condado, y no tener ninguna deuda pendiente/ningún pago que se deba.

La Membresía y los Requisitos de Edad

1. "Miembro" se define como un joven de edad 4-H inscrito individualmente al nivel del condado en un club 4-H.
2. La edad 4-H es la edad del individuo en el día 1° de enero del año actual 4-H (este corre del día 1° de octubre al día 30 de septiembre).
3. La información de inscripción de jóvenes y voluntarios se mantendrá en el sistema de inscripción electrónico aprobado por el estado.
4. En reconocimiento de las necesidades educativas y del desarrollo de la juventud, los miembros serán agrupados para los propósitos de la administración del programa (basado en la edad cumplida para el día 1° de enero) como sigue:

Clasificación:	Edad:
Cloverbuds	5 a 7 años de edad
Junior	8 a 10 años de edad
Intermedios	11 a 13 años de edad
Senior	14 a 18 años de edad

El personal y los voluntarios que trabajan con los programas 4-H necesitan estar bien capacitados para trabajar con grupos de diferentes edades y las etapas del desarrollo infantil para guiarlos en reconocer y fomentar las actividades de aprendizaje apropiadas de acuerdo con la edad de su grupo.

- Cloverbuds es un programa educativo y no-competitivo para los niños de 5 a 7 años de edad diseñado para introducir a los niños de una manera divertida y no-competitiva al programa 4-H. Cuando se trabaja con los Cloverbuds, un currículum aprobado para los Cloverbuds deberá utilizarse, ya que son específicamente diseñados para el desarrollo de los niños de estas edades. Los Cloverbuds no pueden participar en proyectos con un animal grande, los vehículos todo-terrenos, o deportes

de tiro. Los currículos de los Cloverbuds están diseñados a base de actividades, involucran el aprendizaje cooperativo, y se concentran en la enseñanza de habilidades vitales por medio de un amplio espectro de materias de diferentes áreas. Los miembros Cloverbud pueden involucrarse en los proyectos con los animales pequeños. Estos se definen como los conejos, caviás, perros pequeños que pesen menos que el miembro, los pollos, y los cabritos. Las exhibiciones de ferias son opcionales para los Cloverbuds pero deberán ser no-competitivas. Un Libro de Memorias Cloverbuds (#63013) está disponible para ser utilizado con las exhibiciones de ferias, pero no es exigido.

- Los miembros 4-H de 8 a 18 años de edad califican para participar en todos los programas ofrecidos por 4-H, incluyendo las actividades/los eventos competitivos.
- Los individuos mayores de 18 años de edad que tienen necesidades especiales califican para participar en 4-H, siempre y cuando todavía estén inscritos en los programas de educación especial y/o programas educativos individuales de la preparatoria.
- La membresía 4-H está abierta para toda la juventud que califique sin importar la opción del servicio del programa. Los clubs deberán consistir en un mínimo de 5 miembros; sin embargo, el número máximo de los miembros del club y el tipo de proyectos ofrecidos será establecido por los líderes de cada club.
- Los jóvenes se pueden inscribir al 4-H en cualquier momento durante el año. Sin embargo, uno debe cumplir con las fechas topes locales para participar en las actividades o eventos específicos 4-H (es decir, ferias, campos, etc.).
- Si uno se casa y/o es padre/madre no será descalificado de la membresía y participación 4-H, siempre y cuando cumpla con los demás requisitos.

La Cuota Estatal de Participación 4-H

El Programa del Desarrollo Juvenil 4-H de la Extensión UI les requiere a todos los condados que paguen una cuota de participación estatal anual mínima para cada participante que sea un miembro 4-H en el programa del condado, para apoyar el desarrollo, la implementación y manutención de los programas 4-H nuevos y actualizados. 4-H no rechazará a ningún niño o joven que quiera participar en 4-H y para quien sea difícil pagar la cuota; hay becas disponibles. Póngase en contacto con la oficina de extensión del condado o la Oficina Estatal del Desarrollo Juvenil 4-H para recibir más información sobre las becas.

La Membresía en Otro Condado

Un niño o joven participa en 4-H perteneciendo a un club 4-H, cualquier otra unidad reconocida para

participación 4-H, normalmente en su condado de residencia de él o ella. Sin embargo, las políticas de Idaho les permiten a los jóvenes a que participen en las actividades 4-H de otro condado, o estado, siempre y cuando no participen en el mismo proyecto 4-H en más de un lugar al mismo tiempo. Por ejemplo, un niño o joven que vive por parte del año en las casas separadas de cada uno de sus padres puede participar en 4-H en ambos lugares siempre y cuando la participación no sea simultánea. Se requiere el consentimiento por escrito por parte del Profesional del condado en ambos lugares.

Para la participación en la feria del condado, los miembros no pueden exhibir un proyecto determinado en más de un condado. Se les anima a los niños o jóvenes que se inscriban en el condado donde viven. Un miembro 4-H no puede inscribirse en el mismo proyecto en dos condados/estados al mismo tiempo. Se requiere el consentimiento por escrito por parte del Profesional 4-H del condado en ambos condados para las inscripciones de condados múltiples.

Los Proyectos

Las Denominaciones

- **Los Proyectos Estatales 4-H** son esos proyectos los cuales apoyan el programa del Desarrollo Juvenil 4-H de la Universidad de Idaho, listados en el *Manual de los Requisitos para Proyectos de Idaho* (#93000).
- **Los Proyectos Pilotos Estatales** son aquellos que se han puesto a prueba (piloto) antes de ser aceptados a nivel estatal. Generalmente estos materiales de proyecto sólo están disponibles para aquellos condados involucrados en los procesos piloto.
- **Los Proyectos del Condado** se desarrollan y utilizan al nivel del condado y no están disponibles al nivel estatal.
- **Los Proyectos Piloto del Condado** son aquellos que se han puesto a prueba (piloto) antes de ser aceptados para el uso por parte de un condado particular. El condado determina la disponibilidad de estos proyectos.
- **Los Proyectos Auto-Determinados** les ayudan a los jóvenes de 14 a 18 años de explorar más intereses educativos apropiados en los temas para los cuales no existe un currículo 4-H aprobado en Idaho, o después de que los miembros hayan completado todos los niveles de currículo actual. Parámetros adicionales están descritos dentro de la sección de Auto-Determinados del Manual de los Requisitos para Proyectos de Idaho.

No se permiten los proyectos auto-determinados relacionados al programa de los Deportes de Tiro 4-H a causa de los problemas

inherentes de la minimización de riesgos.

- **Los Proyectos de Grupo** están diseñados para que un grupo de jóvenes que tenga o no tenga el nombre 4-H en su club o grupo los tomen. Estos proyectos incluirían los proyectos de enriquecimiento escolar, los programas extraescolares, y los programas del cuidado infantil. Los proyectos de grupo están exentos de los requisitos de proyecto listados a continuación y se reportarían bajo la inscripción de grupos. El Profesional 4-H del condado junto con el voluntario determina los requisitos del proyecto.

Los Requisitos

Los proyectos están diseñados para proveerles a los miembros 4-H con aprendizaje progresivo, y muchos ofrecen experiencias para el principiante, así como para el miembro avanzado. Los requisitos de los proyectos están listados en el *Manual de los Requisitos de los Proyectos de Idaho* actual (#93000) o en el Internet en <https://www.uidaho.edu/extension/4h>, y establecen las normas mínimas con las cuales se necesita cumplir. Un proyecto está completo cuando haya cumplido con todos los requisitos del Estado (además de cualquier requisito adicional del condado) y que haya sido aprobado por el voluntario del proyecto.

Para cada proyecto llevado a cabo, el miembro 4-H deberá completar todos los requisitos del proyecto, los cuales incluyen:

- Asistir a la mayoría de las reuniones (juntas) programadas del club. Asistir a la mayoría de las reuniones (juntas) programadas por parte del voluntario del proyecto. (El programa del Desarrollo Juvenil 4-H de Idaho no requiere un número específico de reuniones (juntas) de proyecto; sin embargo, los condados, los voluntarios del proyecto, o los proyectos quizás requieran un número específico.)
- Dar una presentación oral (discurso, demostración, o plática ilustrada) relacionada con este proyecto.
- Completar el libro de registros del proyecto designado en el Manual de los Requisitos para Proyectos de 4-H de Idaho (#93000).
- Exhibir el proyecto en un lugar público; las exhibiciones podrán ser en una plaza comercial, biblioteca, escuela, banco, feria, u otro lugar donde el público pueda verlos. Cuando los miembros 4-H exponen su trabajo en un lugar público, deberán ejercitar su buen juicio y ser prudentes para poder proteger la información personal de los miembros 4-H.

La Exención de los requisitos y la extensión de tiempo:

Se puede dispensar un requisito de proyecto sólo bajo circunstancias atenuantes y con la

autorización por escrito del voluntario del proyecto y el Profesional 4-H del condado. El día 30 de septiembre es la fecha final para la terminación del proyecto, a menos que se haya extendido esta fecha por parte del Profesional 4-H del condado para no más tarde del día 1° de noviembre.

La Ciencia de Agricultura y Tecnología y los Proyectos 4-H

Se acepta que ambos la ciencia de agricultura y la educación tecnológica y de extensión son programas públicos disponibles para todas las personas que deseen participar.

Cada programa, mientras atendiendo a sus propias áreas de énfasis, primeramente, no deberá perder ninguna oportunidad de promover, en todas las maneras prácticas, el trabajo del otro. La educación juvenil y la cooperación deberán poner todos sus esfuerzos cooperativos.

Es permitido que los jóvenes sean miembros de ambos 4-H y FFA (sigla en inglés para Agricultores Futuros de América, en español) al mismo tiempo siempre y cuando el miembro dirija proyectos separados y someta registros separados para cada organización.

Para poder permitir la mayor libertad de opciones, los miembros que participen en las actividades de ambos 4-H y FFA califican para juzgar en equipos de su elección después de consultar con sus padres, maestros de agricultura, los Profesionales 4-H del condado, y los voluntarios de los clubs locales. No se le permitirá a ningún joven juzgar como miembro de equipo en la misma competencia de ambos 4-H y FFA.

Para poder trabajar cooperativamente y evitar duplicaciones y malentendidos en el trabajo desarrollado por maestros de la ciencia de agricultura y tecnología y el programa del Desarrollo Juvenil 4-H de la Universidad de Idaho, los Profesionales 4-H del condado y los maestros de ciencia de agricultura y tecnología deberán seguir al pie de la letra el *Memorándum de Entendimiento entre el Sistema de Extensión Cooperativo de la Universidad de Idaho y la División de Idaho para la Educación Profesional-Técnica de Idaho*, febrero 2016, en los archivos del *Manual de Operaciones del Condado*, las Secciones B1 y B2.

El Bienestar, Tratamiento y Exhibición de Animales

4-H de Idaho está enfáticamente comprometido al cuidado humano, y el tratamiento apropiado y la exhibición segura de todos los proyectos relacionados a los animales.

- **Salud de los Animales.** Los animales mostrando síntomas de enfermedad u otras condiciones médicas o condiciones anormales incluyendo descuido o problemas médicos significativos no

calificarán para entrar en un programa o exhibición aprobado/a 4-H. Asegúrense que se cumpla con las horas de retirada cuando tratando a los animales.

- **Tratamiento de los Animales.** El Programa del Desarrollo Juvenil 4-H de la Universidad de Idaho enfáticamente respalda la recomendación de la Asociación Médica Veterinaria Americana de que a todos los corderos se les corte la cola en la parte posterior del doblés caudal.
- **Abuso de Drogas.** No se permite ninguna droga ilícita, el uso incorrecto de drogas (otros usos aparte de esos autorizados por la etiqueta de las drogas), a no ser que se permitan por medio de una receta del veterinario. Se prohíbe el uso de tranquilizantes para alterar la disposición de la conducta de un animal de proyecto. Los violadores serán descalificados inmediatamente del evento. El Comité de Ventas de Ganado o la Junta de la Feria podría exigir que se renuncien a las primas y premios. Las ganancias de la subasta podrían devolverse al comparador. El individuo será prohibido de toda participación futura en los proyectos 4-H relacionados a los animales, más podrían ser sujetos a cualquier y toda acusación criminal relevante. Una queja puede pedirse, como delineado en el protocolo recomendado anexo como una segunda prueba. *{Nota: Si un condado opta llevar a cabo una prueba para la detección de drogas, un protocolo recomendado se encuentra anexo – Apéndice B}.*
- **Abuso Físico.** No se permite el abuso físico de los animales de proyecto en cualquier situación pública o privada. El abuso físico incluye, pero no está limitado a, alteración quirúrgica o física del aspecto del animal o prácticas que resulten en moretones o lesión. También incluye prácticas que resulten en niveles de encogimiento, relleno, o estrés para el animal que sea externo al manejo normal en conformidad con las prácticas aceptables de la industria de los animales, tal como incluir cantidades apropiadas y métodos de entrenamiento y ejercicio. Los violadores serán descalificados inmediatamente del evento renunciando a cualquier prima y premio, y cualquier ganancia de la subasta se le devolverá al comprador, y serán prohibidos de toda participación futura en los proyectos 4-H relacionados a los animales, más podrían ser sujetos a cualquier y toda acusación criminal relevante.

Las Residencias de las Exhibiciones y la Pista de Exhibición

- Los animales del proyecto deberán ser exhibidos y alojados en instalaciones y bajo ciertas pautas para que el participante o el animal no corran peligro.
- Se deberán proveer instalaciones de la pista de

exhibición que son consistentes con los estándares de la industria para el cuidado y bienestar de los animales con suficiente espacio seguro para permitirles a los miembros una oportunidad de exhibir a sus animales adecuadamente para la evaluación.

- Las clases para la maestría escénica y evaluación de calidad deberán agruparse por la edad/habilidad del exhibidor para la maestría escénica y por el peso del animal, la edad y/o raza para las clases de calidad.

Preparando los Proyectos de Animales 4-H para la Exhibición

- La preparación de los animales 4-H para la exhibición o show (ajustamiento) deberá de conducirse de una manera que eleve la apariencia general del animal de proyecto pero no de enseñar o crear decepción a propósito.
- Los jóvenes en los proyectos de Animales 4-H son responsables de preparar sus propios animales para las exhibiciones, pero podrán recibir asistencia limitada de otros jóvenes, voluntarios, o padres representando la organización juvenil 4-H del condado.
- Se deberá aplicar la discreción en la aplicación de estas políticas para evitar las privaciones por parte de los miembros, y aun así mantener la intención de apropiadamente premiar esfuerzo individual y los logros de los miembros y evitar también la ventaja injusta o la percepción de una ventaja injusta.

La Evaluación del Proyecto

Las evaluaciones de los logros del proyecto de animales para el mercado deberán reflejar el logro de las metas individuales de cada miembro así como el conocimiento y la habilidad de aplicar la selección, alimentación, entrenamiento y prácticas estándares de manejo utilizadas en la industria. Esto puede lograrse mejor por medio del uso de la información de producción (ej. índice del crecimiento), tecnología de ultrasonido, y/o demás métodos de evaluación objetivo-animal. Los registros deberán utilizarse como sea apropiado para evaluar las metas establecidas anteriormente.

La Política de Proyectos 4-H de los Animales para el Mercado

1. Los proyectos de los Animales para el Mercado del programa del Desarrollo Juvenil de la Universidad de Idaho se terminan cuando se cumplan todas las siguientes condiciones:
 - El proyecto de animal se ha exhibido/evaluado en un show/una exhibición aprobado/a por el condado.
 - El libro de registro del proyecto se ha

sometido para evaluación y aprobado como completo durante tal tiempo como indicado por la oficina de extensión del condado.

- Se han cumplido todos los demás requisitos estatales, del distrito, o del condado.
- Sucede un cambio formal de propietario, como la venta del animal en una venta de proyecto juvenil de mercado. Por ejemplo, un animal de proyecto 4-H vendido por medio de una venta de proyecto de animal para mercado del condado (u otra venta) no se le puede devolver al miembro 4-H (vendedor) y continuar como un animal de proyecto 4-H en el año actual 4-H.
- Los miembros 4-H participando en los proyectos 4-H de animales para el mercado deberán tener comprobantes de propietario (inspecciones de raza para ganado, recibo de venta para cabras, ovejas y cerdos). Posesión del animal de proyecto incluye la posesión personal y responsabilidad como el cuidador primario del animal. El período mínimo de tiempo para ser propietario y plazo de períodos de alimentación para animales alimentados y exhibidos en un evento sancionado 4-H están anotados en el Manual de los Requisitos de los Proyectos 4-H de Idaho, y a continuación.

Especies	Propiedad Mínima	Período de Alimentación Mínimo
Cabra de Mercado 4-H	70 días	60 días
Cordero de Mercado 4-H	70 días	60 días
Puerco de Mercado 4-H	100 días	80 días
Vaca de Mercado 4-H	150 días	130 días

2. Para mantener y mejorar la integridad del/de los proyecto(s) 4-H de los Animales para el Mercado, la Fuerza Especial de los Animales de Carne, la Junta Asesora 4-H de Idaho, y el programa del Desarrollo Juvenil 4-H de Idaho consideran todas las ventas de acuerdo con la sanción de ventas de los Animales para el Mercado que usan el nombre y el emblema 4-H como terminal. Sólo los miembros "acreditados" (cumpliendo con todos los requisitos de los proyectos de animales de carne del estado, distrito, y condado) califican para vender un animal en una venta sancionada 4-H.
3. La evaluación de las habilidades del desarrollo

juvenil particular para el proyecto de Animales de Carne 4-H (por ejemplo: competencias de exhibición, demostraciones, y la evaluación del libro de registro del proyecto) deberán de lograrse por la habilidad de edad o grupo por grado, como está indicado por el Manual de Requisitos de Proyectos. Además, las clases competitivas deberán dividirse para proveerle a cada niño la oportunidad de competir efectivamente y para demostrar adecuadamente sus habilidades de él/ella sin amenazar el bienestar del individuo o del animal del proyecto.

Los Proyectos de la Cría de Animales

Los proyectos de la cría de animales deberán conducirse de una manera que es auxiliar y complementaria para la política del programa del ganado para el mercado. El período mínimo para ser dueño (incluyendo como el cuidador principal) de los animales de crianza como las reses, vacas, cabras, ovejas y los cerdos que se alimentan y exhiben en un evento sancionado por 4-H será de 90 días. Si un miembro 4-H alquila un animal de proyecto, una copia completa por escrito y firmada del contrato deberá entregársele a la oficina de extensión del condado para la fecha requerida.

Los Requisitos para Rotular la Procedencia (COOL, por su sigla en inglés)

El USDA (sigla en inglés para el Departamento Federal de Agricultura, en español) implementó requisitos obligatorios para Rotular la Procedencia (COOL, por su sigla en inglés) en el día 30 de septiembre del 2008, lo cual luego se modificó efectivo el día 18 de diciembre de 2015.

Todos los cortes de la carne de cordero, cerdo, cabra, y pollo deben tener documentación en cuanto al origen de los animales comercializados en los EE.UU. o internacionalmente. Todos los miembros 4-H están exigidos de recoger la documentación requerida en cada uno de sus animales de proyecto para las especies listadas anteriormente y mantener los registros por un mínimo de un año (7 CFR § 65.500(b) (1) desde el momento de la venta del animal.

Los miembros que compren animales de otro productor necesitan obtener una declaración jurada por parte del vendedor indicando la especie de animal, breve descripción del animal y verificación del origen. Esto puede incorporarse en un Contrato de Venta básica. Además los miembros quizás deseen mantener los papeles de salud, recibos de venta, registros de alimentación, etc. para apoyar la declaración jurada en el caso de una auditoría. Los miembros criando sus propios animales deben completar una declaración jurada mencionando su posesión continua.

Se les podría exigir a los jóvenes que provean una copia de su declaración jurada/contrato de

venta a la oficina de extensión del condado local en varias ocasiones durante lo largo del año. Además, se les podría exigir a los miembros proveer una declaración jurada nueva para cualquier animal que ellos estén promocionando por medio de las ventas de ganado. Si no cumplen con esto las implicaciones serán de acuerdo con las políticas 4-H del condado.

Los Proyectos de Caballos

1. El miembro 4-H debe ser dueño de/arrendar el/los caballo(s) utilizado(s), proveer el cuidado primario, la alimentación y el manejo del/de los caballo(s) por un mínimo de 90 días antes de exhibirlo(s).
2. Si un miembro 4-H arrienda un animal de proyecto, una copia completa por escrito y firmada del contrato de arrendamiento debe devolverse a la oficina de extensión del condado para la fecha de posesión requerida.
3. Ningún semental mayor de un año puede exhibirse por un miembro 4-H en ningún evento patrocinado por el Desarrollo Juvenil 4-H. Los sementales menores de un año pueden exhibirse con cabestro.
4. Todos los jóvenes participantes en las actividades o eventos de Idaho 4-H deben usar un casco ecuestre aprobado ASTM-SEI, con fecha de vencimiento apropiada, siempre que estén montado en un equino, o estén en un vehículo (carreta, carro, cochecito, etc.) que es tirado por un equino. Los cascos deberían reemplazarse después de un impacto o después de 5 años.

El Reconocimiento

Los Viajes y Premios

Los viajes y premios reconocen los logros y motivan a los jóvenes de esforzarse en su trabajo de proyectos y las actividades relacionadas para lograr la excelencia. Estos premios serán entregados de acuerdo con las siguientes directrices:

1. Un miembro debe cumplir con los requisitos específicos establecidos para el viaje o premio.
2. Un miembro no podrá obtener el mismo premio estatal más de una vez.
3. Las becas o demás premios monetarios que proveen los donadores deberán usarse en el mismo año en que se reciben o se le pasan a un suplente, de acuerdo con las directrices de las becas o los premios. **Excepción:** las becas universitarias apremiadas a los miembros 4-H que todavía están en la escuela secundaria serán guardadas en la Oficina del Desarrollo Juvenil 4-H de Idaho hasta que el ganador se inscriba en la universidad.
4. Los miembros y voluntarios 4-H que acepten fondos para participar en las actividades 4-H y/o capacitación deberán cumplir con todos los

requisitos de las actividades y/o capacitación. Si no se cumplen todos los requisitos, el ganador deberá regresar o pagar todos los fondos.

5. Para asegurar la continuidad educativa, los eventos del condado/distrito deben alinearse con las reglas correspondientes de los eventos del Estado. Los eventos del Estado los cuales califican a la juventud para la participación 4-H Regional y/o Nacional asegurarán que sus reglas se alinean con esas que gobiernan el concurso 4-H regional o nacional. El Director Estatal del Desarrollo Juvenil 4-H o su persona designada debe certificar todos los equipos estatales, individuos, o grupos que participen en los eventos 4-H regional o nacional.
6. Se espera que la conducta de todos los participantes 4-H mientras asisten a los eventos locales, estatales, regionales, o nacionales sea ejemplar y consistente con los ideales 4-H y con el código de conducta establecido para el evento. Si aquellos a cargo del grupo determinan que el comportamiento viola las expectativas, tal persona o personas podrían ser inmediatamente regresadas a sus hogares a la custodia de sus padres o tutor de él/ellas y todos los gastos serán cubiertos por sus padres o tutor.
7. Los condados que planifican intercambios interestatales deben informar a la Oficina del Desarrollo Juvenil 4-H de Idaho de sus planes. Todos aquellos intercambios deben de aprobarse por el Director de Extensión del Distrito apropiado y el Director Estatal del Desarrollo Juvenil 4-H.
8. Los intercambios internacionales que involucren a los miembros 4-H deberán arreglarse en cooperación con el Director Estatal del Desarrollo Juvenil 4-H.

La Minimización de Riesgos

Capacitación para la Protección de Niños

Salvaguardar el bienestar de la juventud es nuestra máxima prioridad. Todo el personal y voluntarios de la Extensión UI que trabajen directamente con los menores de edad en los entornos no supervisados son requeridos completar la "Capacitación para Proteger a los Menores" en línea de la Universidad de Idaho cada año y una revisión de los registros públicos cada tres años.

Cualquier persona que sospeche que está ocurriendo el abuso infantil ocurre debe informar esa sospecha a la autoridad policiaca apropiada o al Departamento de Idaho de Salud y Bienestar al **1-855-552-5437** dentro de las 24 horas de convertirse en sospechoso; si la sospecha de abuso involucra a los participantes 4-H, su supervisor inmediato o el Profesional 4-H del condado debe ser notificado dentro de las 24 horas también. Los supervisores UI

deben reportar inmediatamente la situación al Departamento de Seguridad Pública de la UI al **208-885-7054**.

Las Divulgaciones

Muchas actividades y algunos conllevan un riesgo inherente. Se deberán hacer todos los esfuerzos para que los padres, los jóvenes, y los demás estén conscientes de las actividades específicas que se han planeado, particularmente en los campamentos, las actividades al aire libre, y los proyectos del ganado. Esto les permite a los padres tomar una decisión informada para permitirles a sus hijos participar.

La Seguridad, Salud y el Seguro en Caso de Accidentes

Muchas de las actividades y los eventos 4-H consisten en mover a los miembros de lugar a lugar, o de la participación física. Estas actividades siempre deberían planificarse pensando de la seguridad. El seguro médico en caso de accidentes se requiere anualmente para todos los miembros 4-H inscritos en el programa y debe comprarse. También se recomienda tener:

- Permiso de los padres para participar en las actividades indicadas.
- Un historial médico de cada participante.
- Permiso para que el participante reciba tratamiento médico, si es necesario.
- Acceso a una persona con capacitación médica.

La Responsabilidad General y el Seguro en Caso de Accidentes

Se provee cobertura de responsabilidad general para los voluntarios y empleados 4-H por medio de la Universidad de Idaho y el Estado de Idaho (como expuesto en el Código de Idaho 6-901 hasta 6-929, se conoce como la Ley de Idaho para Reclamaciones de Agravio). La cobertura se extiende mientras que los voluntarios y empleados 4-H sirven dentro del alcance y curso del acuerdo de su empleo o posición como voluntario.

La responsabilidad general no cubre heridas que los voluntarios y participantes del programa sufran. Sin embargo, por medio de un programa nacional de seguro, los participantes deben y los líderes voluntarios pueden comprar anualmente seguro en caso de accidentes. Póngase en contacto con la oficina de extensión de su condado para recibir más información sobre este seguro.

La Directiva de Transportación

{Nota: una copia completa de las Directivas de Transportación están anexas a estas Políticas y Procedimientos como el Apéndice A.}

Es la responsabilidad de los padres o tutores de los jóvenes 4-H de proveer la transportación para ir y

regresar de todas las actividades y eventos 4-H. La facultad y el personal del programa de Extensión de la Universidad de Idaho no son responsables de ni deberán hacer arreglos para transportar a los jóvenes (ej., decirle a un jovencito o jovencita que él o ella deberán viajar en cierto vehículo). La facultad y el personal pueden ayudarles a los padres proporcionándoles una lista de los participantes para que los padres y los tutores puedan compartir la transportación si así lo desean. No se les permite a los miembros transportar a otras personas durante un evento 4-H.

Para ciertos eventos los voluntarios adultos certificados, la facultad o el personal del Programa del Desarrollo Juvenil 4-H pueden elegir de hacer arreglos para la transportación usando las siguientes directrices:

- No se pueden utilizar camionetas (vans) para 15-pasajeros para transportar a los jóvenes 4-H.
- El alquiler de un camión de pasajeros (bus) de alguna agencia pública o compañía de transportación deberá incluir choferes u operadores contratados por la agencia o la compañía la cual es dueña del vehículo. Los contratos para estos alquileres deberán revisarse y/o autorizarse por el personal de la Universidad.

La Directiva de Chaperón 4-H

Nuestra responsabilidad mayor es de proveer un entorno seguro para la juventud. Los adultos interesados en una posición de chaperón, que en ese papel puedan tener la oportunidad de estar solos con jóvenes en algún evento o actividad patrocinados por 4-H deben satisfactoriamente completar el Proceso de Certificación y Aplicación de Voluntario del Desarrollo Juvenil 4-H de Idaho o ser un voluntario certificado actualmente y en buena posición.

Todos los chaperones deben asistir un evento de orientación correspondiente y entender que ellos son responsables de servir como modelos a seguir para la juventud y para guiar la conducta de los jóvenes.

Cualquier adulto supervisando a jóvenes independientemente durante la noche en eventos patrocinados por 4-H (condado, distrito, estado, o nacional) también deben cumplir con los siguientes criterios mínimos:

- Tener un mínimo de 21 años de edad para eventos del condado, distrito, o estado; tener un mínimo de 25 años de edad para eventos nacionales.

Se les dará preferencia a esos activamente comprometidos dentro del club o programa 4-H local.

La gerencia del evento podría tener requisitos específicos adicionales.

Consejeros Juveniles: Los adolescentes (13 a 18)

que actualmente son miembros activos 4-H pueden prestar servicios como consejeros de campamento/evento bajo la supervisión directa del personal Extensionista y/o voluntarios certificados supervisando ese evento. Estos adolescentes pueden alojarse con jóvenes menores de edad que ellos en un entorno de cabaña siempre y cuando la proporción de Adolescente a Joven es un mínimo de 1:8. Debe haber dos consejeros adolescentes en cada cabaña.

Los Consejeros Juveniles deben:

1. Completar una aplicación
2. Firmar y estar de acuerdo y seguir el Código de Conducta 4-H
3. Firmar el Código de Comportamiento UI de Protección de Menores
4. Completar la Capacitación UI/4-H de Proteger a Menores
5. Tener una descripción de posición firmada resumiendo sus labores

Si es el caso, el personal debería completar una verificación de registro de agresor sexual nacional.

El Alojamiento para los Jóvenes/Adultos

Los jóvenes pueden alojarse con los chaperones adultos de 21 años de edad y mayores que no sean sus parientes (la edad a partir de la fecha del evento); o 15 años de edad y mayor para los eventos nacionales, siempre y cuando la proporción de jóvenes a adultos sea un mínimo de dos jóvenes y un adulto (en una habitación/un cuarto) y los adultos han completado satisfactoriamente el Procedimiento de Aplicación y Certificación para los Voluntarios del Programa (VACP, por su sigla en inglés) y asistir a un evento de orientación correspondiente. Sólo los chaperones adultos y jóvenes del mismo género (sexo) pueden alojarse juntos. Un adulto y joven que no sean parientes jamás deberán compartir una cama.

El Desarrollo Juvenil 4-H de la Universidad de Idaho recomienda las siguientes proporciones de adulto a niño cuando se planifican e implementan los programas 4-H:

Edades de la juventud	Durante el Día/Noche	Durante la noche
5 a 7 (Cloverbud)	1:10	1:5
8 a 12	1:16	1:8
13 a 18	1:28	1:10

Otros programas (Ejemplos: Conoce Tu Gobierno y la Conferencia para Adolescentes) podrían tener directrices específicas sobre los chaperones. Los organizadores del programa deberían revisar la información de los requisitos actuales para los chaperones.

Para cualquier actividad, se requiere que los

organizadores proporcionen niveles suficientes de supervisión apropiados para la edad.

Los Voluntarios 4-H

Para salvaguardar a todos los participantes 4-H, varias categorías de voluntarios (véase a continuación) se les requiere que completen satisfactoriamente la Capacitación UI Para Proteger a los Menores y una revisión de registros públicos cada tres años. Un Código de Conducta 4-H y el Código de Comportamiento UI para Proteger a los Menores debe firmarse anualmente y archivarse con la Oficina de Extensión ya sea por medio 4-HOnline o un archivo permanente.

Los Roles y Requisitos

Todas las actividades del desarrollo juvenil 4-H deben ser supervisadas por el personal de extensión o un voluntario certificado 4-H (favor de dirigirse a la sección del *Proceso de la Aplicación y Certificación de Voluntarios*).

Los adultos no certificados, incluyendo los voluntarios no certificados, sólo podrán trabajar con los jóvenes 4-H bajo la supervisión de un voluntario certificado o del personal de extensión. "Bajo la supervisión de" significa que el voluntario certificado está presente durante la totalidad de la actividad llevada a cabo con los jóvenes.

Los grupos nuevos no pueden reunirse como un club oficial de 4-H hasta que tengan un voluntario certificado afiliado con ese grupo. Un voluntario certificado debe estar presente y comprometerse a supervisar las reuniones del proyecto y las actividades antes de ofrecer ese proyecto dentro del club.

Los tipos reconocidos de voluntarios y sus requisitos para la certificación están en seguida. Los voluntarios organizativos y de proyectos deben tener el mínimo de 18 años de edad y no ser miembros activos 4-H (los miembros actuales pueden inscribirse como voluntarios juveniles y dirigir un proyecto 4-H bajo la supervisión directa de un voluntario certificado 4-H).

La Certificación requerida:

Las personas que quieran prestar servicio en alguno de los siguientes puestos deben completar satisfactoriamente el proceso de aplicación/certificación antes de trabajar con la juventud en entornos sin supervisión:

- **Voluntarios Organizativos** son aquellos con la responsabilidad general de la organización del club y que actúan como la persona de contacto entre el club y la oficina de extensión del condado.
- **Voluntarios del Proyecto** son aquellos que trabajan directamente con los miembros 4-H en sus proyectos.

- **Otros individuos que apoyan el programa 4-H** en cualquier entorno en el que un voluntario certificado no siempre está presente. Esto incluye pero no se limita a, prestar servicios como las familias anfitrionas (dándole hospedaje a los jóvenes), los chaperones, los consejeros, o las personas proveyendo atención médica.

La Certificación opcional:

Las personas que ocupan los siguientes roles no requieren la certificación, pero no se les permitirá trabajar con los jóvenes en entornos sin supervisión, a menos que terminen satisfactoriamente el proceso de certificación:

- **Los Voluntarios en gestión mediana** son aquellos que trabajan con y pueden supervisar a otros voluntarios.
- **Los Voluntarios indirectos** son aquellos que proveen otros tipos de ayuda al programa 4-H. Algunos ejemplos incluyen a los miembros del comité asesor, recaudadores de fondos, anfitriones de reuniones (juntas) 4-H y superintendentes de ferias.
- **Los Voluntarios de recursos** son aquellos que ofrecen sus habilidades o pericia y se admiten al programa 4-H “de acuerdo a las necesidades” para que les enseñen sus habilidades a los miembros. El personal de Extensión puede pedir un Código de Conducta firmada, una descripción del puesto firmada, una revisión de registros públicos, y/o Capacitación para Proteger a los Menores como se considere apropiado.

La Aplicación, Certificación y Recertificación de Voluntarios

Cualquier individuo que participe en los programas educativos de la Extensión UI tiene el derecho de un ambiente de trabajo seguro. Durante los procesos de la aplicación, certificación y re-certificación, y en cualquier momento durante el tiempo de los voluntarios de los servicios de la Extensión UI y/o 4-H, la revisión de los registros públicos puede solicitarse y recibirse.

Para que un voluntario pueda calificar para la certificación por medio del programa del Desarrollo Juvenil 4-H de la Universidad de Idaho ellos deben estar activamente afiliados con un club, grupo u otro evento orientado a la juventud que el personal de la Extensión aprobó y completar los siguientes pasos:

Aplicación:

1. Completar la *Aplicación para un Puesto de Voluntario 4-H* y entregársela a la oficina de extensión del condado para su consideración.
2. Conceder permiso para que el personal de extensión lleve a cabo una revisión de los registros públicos. Las personas que alguna vez han sido condenadas de un delito contra los niños o un adulto vulnerable, o un delito de índole sexual no serán aceptadas como voluntarios. Las personas declaradas culpables

de delitos relacionados con armas de fuego/armas de violencia a los demás, dentro de los últimos diez años también no son elegibles para convertirse en un voluntario de 4-H. Otros delitos identificados durante la revisión de los registros públicos, o por medio de las referencias, serán evaluados basados en el tiempo y la relevancia del delito al rol deseado por el Profesional 4-H del condado.

3. Se debe recibir un mínimo de tres referencias para el solicitante para voluntario usando el *Formulario de Referencia 4-H*.
4. Después de que se completen satisfactoriamente los pasos 1 al 2, y durante o después de concluir el paso 3, se llevará a cabo una entrevista con el voluntario prospectivo. El Profesional 4-H del condado y/o voluntarios capacitados asignados por el Profesional 4-H del condado llevarán a cabo las entrevistas.
5. Terminar el proceso de aplicación no asegura la aceptación de un voluntario potencial. El solicitante debe recibir un aviso por escrito de su aceptación o rechazo de él/ella.

Certificación:

Los solicitantes que son aceptados deben completar los siguientes pasos para certificarse:

1. Completar el proceso de inscripción de voluntarios 4-H En línea, incluyendo la revisión/el consentimiento para cumplir con:
 - Las Políticas y los Procedimientos 4-H de Idaho,
 - El Código de Conducta para los Padres, Voluntarios y Juventud dentro del Programa del Desarrollo Juvenil 4-H de Idaho,
 - El Acuerdo de la Descripción del Puesto resumiendo el ámbito y las responsabilidades de la designación del voluntario.
2. Completar la capacitación de orientación 4-H.
3. Completar satisfactoriamente la Capacitación UI para Proteger a los Menores.
4. Completar satisfactoriamente una revisión de registros públicos.
5. Completar cualquier requisito adicional del condado.

La Recertificación:

1. Los voluntarios activos certificados que buscan re-certificación para el año nuevo del programa (empezando el día 1° de octubre) deben:
 - Anualmente:
 - a. Completar el proceso de inscripción de voluntarios 4-H en línea antes de reunirse con jóvenes en entornos sin supervisión
 - b. Firmar y estar de acuerdo de seguir el Código de Conducta 4-H y el

Código de Comportamiento UI para Proteger a los Menores y la Descripción de Posición.

- c. Asistir/completar capacitación requerida.
- Cada 3 años:
 - a. Actualizar la información del proceso de aplicación de voluntario.
 - b. Completar satisfactoriamente una revisión de registros públicos.
 - c. Completar satisfactoriamente la Capacitación UI para Proteger a los Menores.
2. Los voluntarios certificados anteriormente con menos de dos años de no haber prestado servicio pueden aplicar para recuperar estatus activo si el condado anterior provee la confirmación escrita que eran un voluntario acreditado cuando se terminó el servicio y se cumplen los requisitos en el #1 arriba.
3. Los voluntarios certificados anteriormente con dos o más años de no haber prestado servicio deben completar todo el proceso de aplicación para ser considerados para la certificación.
4. Los voluntarios certificados anteriormente que han sido terminados por razones aparte de los delitos identificados en el paso número 2 del proceso de la aplicación para voluntarios pueden aplicar para ser considerados para la certificación al principio del año 4-H nuevo.

El Profesional 4-H del condado determinará si su petición es aceptada o rechazada, notificándoles por escrito con respecto a la decisión.

La Certificación para Instructor de Tiro Deportivo 4-H de Idaho

Definiciones:

- **Nivel 1, Instructor de Tiro Deportivo 4-H** es un individuo que ha completado un taller de certificación y capacitación de tiro deportivo sancionado por el Programa de Desarrollo Juvenil 4-H de Idaho. Un instructor del Nivel 1 está calificado para llevar a cabo los programas de Tiro Deportivo 4-H solamente en esas disciplinas en las cuales ellos/ellas están capacitados. Todos los Instructores de Tiro Deportivo deben ser voluntarios 4-H certificados en sus condados respectivos.
- **Nivel 2, Instructor de Tiro Deportivo 4-H** es un individuo que ha completado el taller de Tiro Deportivo 4-H Nacional. Los Instructores de Tiro Deportivo 4-H del Nivel 2 califican para llevar a cabo los programas de Tiro Deportivo al nivel del condado así como también capacitar y certificar a los instructores del

Nivel 1.

El programa 4-H de la Universidad de Idaho requiere el uso de los Instructores de Tiro Deportivo 4-H certificados del Nivel 1 o del Nivel 2 para operar todos los campos de tiro real o para dirigir cualquier capacitación (clases, campamentos, excursiones, etc.) en los cuales se manejan las armas de fuego o el equipo de arquería. Para poder obtener la certificación como un Instructor de Tiro Deportivo 4-H en cualquier disciplina (rifle, escopeta, pistola, rifle de avancarga/pólvora negra, arquería, o caza) se deben cumplir los siguientes requisitos:

1. El Requisito de Edad

- a) **Instructor:** mínimo de 21 años de edad.
- b) **Asistente de Instructor:** mínimo de 18 años de edad; debe tener un mínimo de 1 año como un miembro 4-H en alguna disciplina de tiro deportivo o haber asistido a una capacitación estatal o tener experiencia en la disciplina según la aprobación del instructor; sólo puede darle instrucción a los jóvenes bajo la supervisión directa de un instructor y sólo si el instructor está presente durante la instrucción.
- c) **Voluntario Juvenil:** mínimo de 14 años de edad; según la aprobación del voluntario y sólo bajo la supervisión directa de un instructor y sólo si el instructor está presente durante la instrucción. Los voluntarios juveniles no pueden estar a cargo de un campo de tiro real.

2. La Capacitación y Revisión de Voluntario 4-H al Nivel del Condado

- a) Los instructores y Asistentes de Instructores mayores de la edad 4-H deben haberse revisado, capacitado y nombrado como un voluntario 4-H actual por medio de la oficina de extensión de su condado antes de dirigir los programas de Tiro Deportivo 4-H al nivel del condado.

3. La Participación en un Taller (Seminario) de Tiro Deportivo 4-H Estatal

- a) Los instructores deben completar satisfactoriamente una Sesión de Capacitación de Instructor de Tiro Deportivo 4-H Nivel 1 administrada y/o sancionada por medio del programa del Desarrollo Juvenil 4-H de Idaho.
- b) La capacitación será coherente con los estándares de instrucción establecidos en el Currículo de Tiro Deportivo 4-H Nacional, la instrucción de disciplina, la seguridad, la minimización de riesgos, los métodos de enseñanza, y la administración del programa 4-H.

4. La Capacitación para los Instructores de Tiro Deportivo Nivel 1 y Nivel 2 4-H

- a) Los Instructores de Tiro Deportivo 4-H, Nivel 1 y Nivel 2 deben capacitarse y certificarse en la disciplina (rifle, escopeta, pistola, rifle de avancarga/pólvora negra, arquería, caza, y recarga) que ellos enseñan al nivel del condado.
- b) Los Instructores de Tiro Deportivo 4-H, Nivel 2 deben capacitarse y certificarse en un Taller (Seminario) de Tiro Deportivo 4-H Nacional en la disciplina que ellos enseñan al nivel regional o estatal.

Transfiriendo el Estatus de Voluntario

Los voluntarios que se muden a vivir de un condado de Idaho a otro condado de Idaho durante el año 4-H pueden transferir su estatus activo al condado nuevo. El estatus de voluntario activo normalmente será concedido después de que la oficina de extensión del condado en el condado nuevo reciba la copia del expediente del voluntario y una carta declarando que el voluntario era un voluntario certificado y acreditado cuando él o ella se mudó. Un acuerdo de puesto nuevo debe negociarse con el nuevo Profesional 4-H del condado.

Esta política de transferencia no es aplicable cuando un voluntario se muda a Idaho de otro estado. Los voluntarios que se mudan de otro estado deben aplicar como un voluntario 4-H nuevo.

Si es necesario, un voluntario de proyecto puede inscribirse en condados múltiples al mismo tiempo para proveer pericia en los temas para los cuales no haya un voluntario local, hasta que se reciba la aprobación escrita de todas las oficinas de extensión de los condados afectados.

El Proceso para Resolver los Problemas del Personal de Voluntarios 4-H

El propósito de este proceso estructurado es el de resolver los problemas que afectan la habilidad del voluntario certificado de trabajar con los jóvenes, los demás voluntarios, y/o el Profesional 4-H del condado;¹ se debe implementar al momento que se torna evidente que un voluntario 4-H no está cumpliendo con las expectativas y normas de conducta identificadas en el acuerdo laboral del voluntario y/o el Código de Conducta, o cuando exista algún problema.

Se debe hacer todo el esfuerzo posible para lograr una resolución satisfactoria del (de los) problema(s) lo más pronto posible con el personal de la extensión al nivel del condado. El fracaso de hacer esto puede poner en peligro el estatus de certificación del voluntario y la participación futura en el Programa del Desarrollo Juvenil 4-H de Idaho.

Aunque este proceso se seguirá en la mayoría de las situaciones donde hay problemas con un voluntario, hay situaciones donde la acción inmediata es necesaria o donde no es de mejor interés para el programa 4-H de tomar estos pasos. El Profesional 4-H del condado, después de consultar con el Director del Distrito, el Educador Regional del Desarrollo Juvenil 4-H respectivo, el Director Estatal del Programa de Desarrollo Juvenil, y el Líder Estatal de Voluntarios del Desarrollo Juvenil tiene la autoridad de tomar acción inmediata de despedir, suspender o terminar el estatus voluntario 4-H como un voluntario certificado sin seguir estos pasos. El voluntario puede presentar una apelación de una decisión en esta situación con el proceso de Apelación para Voluntarios con los pasos expuestos a continuación.

Los Pasos para Resolver los Problemas:

Paso 1: Notifique al Profesional 4-H del condado de las preocupaciones o los problemas.

Discuta las observaciones y/o documente las preocupaciones sobre el (los) problema(s) específicos y/o el (los) voluntario(s) con los que se está(n) teniendo problemas.

Paso 2: El Profesional 4-H del condado se reunirá con el (los) voluntario(s) para discutir los problemas, revisar las soluciones posibles, y crear un plan de acción.

Si el Profesional 4-H del condado y el (los) voluntario(s) pueden llegar a un acuerdo de los pasos que se tomarán para tratar con el (los) problema(s) identificado(s), establezca un acuerdo por escrito incluyendo un plazo para revisar el progreso. Este acuerdo debe incluir la fecha y debe ser firmado por el Profesional 4-H del condado y el (los) voluntario(s). Si no se puede llegar a un acuerdo, siga al Paso 4.

Paso 3: Evalúe el progreso con el voluntario.

Reúnase personalmente con el (los) voluntario(s) en la fecha establecida para revisar el progreso del plan de acción. Si todavía existen disputas las cuales no pueden resolverse, siga al Paso 4.

Paso 4: Reúna a un comité de revisión local.

Si el Profesional 4-H del condado y el (los) voluntario(s) no pueden llegar a un acuerdo de los problemas que necesitan resolverse, el Profesional 4-H del condado reunirá un comité de revisión local compuesto de tres (3) personas. Estas personas pueden seleccionarse del personal de la extensión y los grupos de voluntarios de la extensión, tales como el Consejo de Líderes 4-H o el Comité Asesor 4-H. El

¹ Cuando los voluntarios tienen problemas o preocupaciones con el Profesional 4-H del condado, pónganse en contacto con sea el presidente de la

extensión del condado o con el Director del Distrito respectivo.

comité se reunirá para revisar la situación, luego preparará conclusiones escritas y hará recomendaciones para resolver los problemas.

Los miembros del Comité deben ser imparciales, objetivos y no estar involucrados en la disputa. Las conclusiones escritas y recomendaciones del comité se le enviarán al (a los) voluntario(s) y al Profesional 4-H del condado. El Profesional 4-H del condado entonces tomará una decisión con respecto al problema o al estatus del voluntario. La decisión final debe comunicársele(s) por escrito al (a los) voluntario(s), al Director del Distrito, Educador Regional del Desarrollo Juvenil 4-H respectivo, al Director Estatal del Desarrollo Juvenil 4-H, y el Especialista Estatal del Programa de Desarrollo de Voluntario, 4-H junto con el aviso de la oportunidad del voluntario de apelar (descrito a continuación).

El Proceso de Apelación para Voluntarios

{Nota: Excepto en caso de destitución o terminación inmediata, el proceso de los *Pasos para Resolver los Problemas* mencionado anteriormente se debe completar antes de que se pueda presentar una apelación}.

Mientras que la oportunidad de servir como un voluntario en el programa del Desarrollo Juvenil 4-H de la Universidad de Idaho es un privilegio, no es un derecho, una situación pudiera surgir donde un voluntario cree que él/ella ha sido terminado, suspendido o de otra manera tratado injustamente. En estas circunstancias, un voluntario puede elegir presentar una apelación siguiendo los pasos descritos a continuación. Se hará todo esfuerzo razonable para completar el proceso de apelación de una forma oportuna.

Los voluntarios deben de tomar en cuenta que la decisión del Profesional 4-H del condado con respecto al estatus o problema(s) del (de los) voluntario(s) será sostenida y se llevará a cabo, hasta que se reciba el resultado del proceso de apelación.

Paso 1: El voluntario tendrá 30 días del matasellos del Servicio Postal Federal después de haber recibido la notificación por escrito la cual es la base para presentar la apelación, para ponerse en contacto por escrito con el Educador Regional del Desarrollo Juvenil 4-H y con el Director Estatal del Desarrollo Juvenil 4-H.

Las apelaciones deben proveer detalles específicos y toda la documentación de carga necesaria respecto a por qué se debe cambiar la decisión del Profesional 4-H del condado. Las direcciones del (de la) Educador(a) Regional del

Desarrollo Juvenil 4-H y el (la) Director(a) Estatal del Desarrollo Juvenil 4-H se proveerán en el aviso escrito del Profesional 4-H del condado.

Paso 2: Dentro de los primeros 30 días del matasellos del Servicio Postal Federal, del aviso de la apelación por parte del (de los) voluntario(s) o tan pronto sea posible, el Educador Regional del Desarrollo Juvenil 4-H y el Director Estatal del Desarrollo Juvenil 4-H revisarán la información proveída por el (los) voluntario(s), en consulta con el Director del Distrito de la Extensión apropiado, discutirán el asunto con el Profesional 4-H del condado apropiado y decidirán en uno de los siguientes cursos de acción:

- Convocar una reunión con las partes involucradas directamente para obtener información adicional.
- Apoyar la posición del (de los) voluntario(s) y dirigir las acciones alternativas que tomará el Profesional del condado en resolver el caso.
- Apoyar la decisión del Profesional 4-H del condado y seguir adelante con la(s) propuesta(s) de acción).

Después de haber revisado el asunto y de haber llegado a una decisión, el Director del Distrito notificará primero al Profesional 4-H del condado de la decisión. Si el Educador Regional del Desarrollo Juvenil 4-H, el Director Estatal del Desarrollo Juvenil 4-H y el Profesional 4-H del condado están de acuerdo sobre la(s) medida(s) que se llevará(n) a cabo, el Director del Distrito le(s) avisará al (a los) voluntario(s) de la decisión por escrito, de esta manera concluyendo el proceso de apelación.

En casos raros si el Educador Regional del Desarrollo Juvenil 4-H, el Director Estatal del Desarrollo Juvenil 4-H y el Profesional 4-H del condado que debe tomarse, ellos procederán al Paso 3 dentro de treinta (30) días, o tan pronto como sea posible.

Paso 3: El Profesional del condado, el Educador Regional del Desarrollo Juvenil 4-H, y el Director Estatal del Desarrollo Juvenil 4-H se reunirán con el Director Estatal de la Extensión, en consulta con el Director del Distrito de la Extensión, para revisar el caso y trabajar para llegar a un consenso de que acciones tomar. Si las partes no pueden llegar a un consenso, entonces el Director Estatal de la Extensión tomará una decisión final. Entonces el Director Estatal de la Extensión le(s) comunicará la decisión final al (a los) voluntario(s), al Profesional 4-H del condado, al Director del Distrito y al Director Estatal del Desarrollo Juvenil 4-H por escrito, concluyendo así el proceso de apelación.

Apéndice A. El Código de Conducta Para los Padres, Voluntarios, Y Jóvenes **Dentro del Programa del Desarrollo Juvenil 4-H de Idaho**

Las familias y los jóvenes de Idaho confían en el sistema de Extensión de la Universidad de Idaho para proporcionar programas educativos en un ambiente seguro para todos los participantes. La oportunidad de participar en o trabajar con el programa del Desarrollo Juvenil 4-H de la Extensión de la Universidad de Idaho es un privilegio y honor, no un derecho. Los voluntarios deben ser modelos de conducta positivos. Los jóvenes y padres/tutores deben demostrar un comportamiento apropiado en todo momento. El siguiente Código de Conducta se ha establecido como la base para todas las personas que participen en los programas de la Extensión de la Universidad de Idaho. Todos los participantes del programa del Desarrollo Juvenil 4-H de Idaho deben de:

- Trabajar con los jóvenes, las familias, los voluntarios y el personal de la Extensión de una manera cooperativa, cortés, respetuosa, demostrando el buen espíritu deportivo y comportamientos apropiados para un modelo de conducta positivo.
- Aceptar la supervisión del personal de la Extensión y cooperar con los demás; además, los padres y los jóvenes aceptarán la supervisión de los voluntarios certificados de la organización y del proyecto.
- Mantener una comunicación abierta y honesta con los miembros, los voluntarios, padres y el personal de la Extensión.
- Defender el derecho a la dignidad de cada individuo, la expresión individual apropiada y el desarrollo individual.
- Abstenerse del abuso verbal o físico o emocional de los demás (vía acoso escolar, texteo, medios sociales, etc.) y reportar tales abusos, si los observa. No se tolerará ninguna acción, como una condena por el abuso o la negligencia de los niños, los delitos violentos, el comportamiento ético, el abuso de las sustancias, el abuso verbal, el abuso físico, la mala gestión de los fondos 4-H u otros delitos graves.
- Respetar, adherirse a, y aplicar las reglas, políticas y directrices establecidas por el Programa del Desarrollo Juvenil 4-H al nivel estatal y del condado.
- Promover el espíritu de inclusión y acoger la participación de los demás individuos de todos los orígenes. Obedecer las leyes que ofrecen la igualdad de oportunidades y están en contra de la discriminación.
- Se prohíbe el consumo de las bebidas alcohólicas, el uso de los productos a base del tabaco o de una sustancia regulada ilícita en los eventos de la juventud 4-H.
- Informar al personal de la Extensión de cualquier incidente que pueda violar las políticas 4 H.
- Tratar a los animales humanamente y animar a que todos los participantes provean el cuidado apropiado y ético para los animales.
- Manejar la maquinaria, los vehículos, y demás equipo de una manera responsable y segura cuando se trabaja con los jóvenes o adultos que participan en los programas del Desarrollo Juvenil 4-H.
- Asegurarse de que no se les requiera a los participantes 4-H comprar maquinaria, equipo, animales o servicios de ningún lugar de negocio específico.
- Obedecer todas las leyes aplicables de la ciudad, del condado, y del estado de residencia y/o localización de la actividad 4-H.
- Tratar con todos los problemas relacionados a la administración del programa 4-H de el área/del condado internamente dentro del sistema de la Extensión de la Universidad de Idaho.

Violar el Código de Conducta será motivo para tomar acción que pueda incluir hasta la destitución inmediata del programa/de la actividad 4-H y despido. Las decisiones relacionadas a la destitución inmediata, la suspensión o despido se tomarán por el Profesional 4-H del condado con la notificación subsecuente y la consulta con el Director del Distrito y el Director Estatal del Desarrollo Juvenil 4-H. Los voluntarios que deseen apelar una decisión pueden hacerlo por medio del Proceso de Apelación.

He leído, entiendo y estoy de acuerdo de cumplir con este Código de Conducta.

Nombre en Letra de Molde

Firma

Fecha

Apéndice B. Código de Comportamiento UI para la Protección de Menores

D-5. Código de Comportamiento Universidad de Idaho – APM 05.12 – 9 de mayo del 2018

Nuestro programa provee los servicios de máxima calidad disponibles para menores. Nuestro compromiso es de crear un entorno para menores el cual es seguro, educativo, fortalece, y promueve el crecimiento y éxito para los menores que participan en nuestro programa. No se tolerará ningún tipo de abuso (maltrato) y éste resultará en el despido inmediato del programa y/o la Universidad de Idaho (UI). UI cooperará completamente con las autoridades si se hace alegaciones de abuso (maltrato) y se investigan.

Para lograr esta misión juntos, los empleados (trabajadores), voluntarios, y demás adultos que participan en los programas, eventos, y actividades que involucran a los menores:

1. Tratarán a los menores con respeto todo el tiempo.
2. Tratarán a los menores justamente sin importar la raza, el sexo, la edad, la religión, la orientación sexual o la expresión de género.
3. Cumplirán con las normas uniformes de afecto (cariño) como resumido en cualesquiera políticas (directrices) específicas de la universidad o programa aplicables.
4. No usarán o estarán bajo los efectos del alcohol o drogas en la presencia de los menores durante las actividades o eventos que involucren a menores.
5. No discutirán sus encuentros sexuales con o alrededor de los menores o de ninguna manera involucrarán a los menores en sus problemas personales.
6. No saldrán (como novios) o se involucrarán románticamente con los menores.
7. No harán pornografía de ninguna forma disponibles para los menores ni les ayudarán de ninguna manera a tener acceso a la pornografía.
8. No tendrán secretos con los menores.
9. No tendrán demostraciones de afecto (cariño) privadas con los menores.
10. No dirán palabrotas o dirán bromas obscenas.
11. No mirarán fijamente o harán comentarios de los cuerpos de los menores.
12. No participarán en comunicaciones electrónicas inapropiadas con los menores, como se pueda definir más por pólizas (directrices) específicas de programa.
13. Evitarán contacto afuera (del programa) con los menores, como se pueda definir más por pólizas (directrices) específicas de programa.
14. No se ducharán, bañarán, o desvestirán con o en la presencia de menores.
15. No tomarán ninguna fotografía o videos de menores o publicarán fotografías o videos presentados en un medio digital, electrónico, o servicios basado en el internet o en ningún otro medio sin primero obtener un descargo (dando permiso) del padre/madre o tutor legal del menor.
16. No abusarán (maltratarán) a los menores de ninguna manera incluyendo los siguientes:
 - Abuso (maltrato) físico: pegar (golpear), castigo corporal, nalguear, sacudir, abofetear, restricciones innecesarias
 - Abuso (maltrato) verbal: degradar, amenazar, maldecir
 - Abuso (maltrato) sexual: tocar inapropiado, exhibirse uno mismo, conversaciones orientadas sexualmente
 - Abuso (maltrato) mental: avergonzar, humillar, crueldad
 - Descuido: no darles comida, agua, alojamiento
17. No les permitirán a los menores participar en hacer novatadas, bullying, llamar nombres despreciativos, juegos de "Verdad o Atrevimiento," ridiculizar, o humillar.
18. Reportarán preocupaciones o quejas de otros adultos o menores de acuerdo con las pólizas de reportar.

He leído, entiendo, y voluntariamente estoy de acuerdo cumplir con la APM 05.12, de la Universidad de Idaho, Código de Comportamiento para la Protección de Menores.

Apéndice C. 4-H La Directiva de Transportación para los Eventos Estatales, Nacionales e Internacionales

Viajando en Automóviles Privados:

En algunos casos y dependiendo en el sitio, podría ser necesario que grupos más pequeños viajen en automóviles privados, ej. carros, camionetas, VUD's. En caso de que los padres, tutores, y/o facultad y personal estén proveyendo la transportación de y a un evento estatal 4-H, ellos tienen que cumplir con las directrices de seguridad descritas a continuación.

Manejando vehículos privados:

Los vehículos privados deben estar asegurados por lo menos con los límites mínimos de responsabilidad civil contra terceros según la ley estatal. La responsabilidad civil contra terceros es la responsabilidad del dueño del vehículo y será la primaria si ocurre un accidente. Los pasajeros en los vehículos privados pueden estar asegurados por la póliza del dueño, dependiendo en la protección de seguro que el dueño mantenga. No hay cobertura de seguro por medio de la Universidad de Idaho para la responsabilidad civil contra terceros automovilística o los pasajeros.

4-H Hace Arreglos para la Transportación Pública a los Eventos 4-H

Para todos los Eventos Estatales y Nacionales 4-H, el departamento del Desarrollo Juvenil 4-H de Idaho de la Universidad de Idaho supervisará los arreglos de la transportación pública –trenes, autobuses, y/o líneas aéreas comerciales — de y a los eventos. A causa de que las compañías comerciales de alquiler tienen que cumplir con normas de seguridad superiores con inspecciones regulares y reglas aprobadas de salud y seguridad, 4-H les requiere a todos los jóvenes y chaperones participar en eventos Estatales, Nacionales e Internacionales que usen la transportación que el estado arregle para dicho evento. Para revisar los requisitos delineados para las compañías de transportación alquilada, por favor de visitar la Administración Federal de Seguridad de Transportes Motorizados (FMCSA, por su sigla en inglés) en: <https://www.fmcsa.dot.gov/>.

Manejando vehículos de la Universidad de Idaho:

Si el chofer está usando un vehículo motorizado de la Universidad de Idaho, el/la chofer debe cumplir con los procedimientos de la universidad en www.uidaho.edu/apm/05/08. Los procedimientos les requieren a los choferes completar la revisión del registro de chofer UI y el curso de la Seguridad de Chofer. Para recibir más información sobre los requisitos y la certificación pase a: www.uidaho.edu/cnr/motorpool

Manejando los vehículos públicos:

Si el chofer está usando vehículos públicos, tal como un vehículo del condado, el/la chofer debe cumplir con las reglas y procedimientos individuales del condado.

Las directrices de seguridad para todos los vehículos

1. No se pueden usar las camionetas de 15 pasajero para transportar a los jóvenes 4-H
2. Se requiere el uso de cinturones para todos los ocupantes (pasajeros) mientras el vehículo está en marcha
3. Todos los/las choferes deben tener una licencia válida de chofer la cual no se ha suspendido por ninguna razón. Los/Las choferes deben tener una licencia actual y tener un mínimo de 18 años de edad. La excepción para miembro juvenil: cuando se esté viajando a un evento local, un miembro juvenil de un mínimo de 16 años de edad puede conducir, sujeto a lo siguiente:
 - a. Debe tener un mínimo de 6 meses de experiencia manejando como un chofer con licencia (el tiempo que se acumuló bajo un permiso de aprendiz no cuenta)

- b. Tener un expediente de chofer libre y sin ninguna violación o accidentes
 - c. No debe transportar a ningunas otras personas a/de un evento 4-H.
 - d. Debe darle las llaves del del vehículo al/a la Coordinador(a) de Eventos al llegar al evento (El/La Coordinador(a) de Eventos devolverá las llaves en el día final del evento).
 - e. Obtener el formulario de permiso firmado por los padres el cual se le entregará a la oficina del condado o estado por lo menos 5 días de trabajo antes del evento.
4. Todos los/las choferes deben obedecer las leyes de tránsito, incluyendo el límite de velocidad (y tener en cuenta las condiciones de la carretera).
 5. Los/Las choferes no deben manejar el vehículo usando teléfonos celulares o textear mientras conducen. Un aparato que permite no usar las manos puede usarse con moderación y sólo cuando sea necesario.
 6. Los/Las choferes estarán bien descansados, y el tiempo conduciendo/manejando no excederá más de 8 horas por día, con suficientes descansos.
 7. Los/Las choferes no permitirán nada de alcohol o drogas en el vehículo o conducir/manejar bajo los efectos de ningunas drogas o alcohol.
 8. Los/Las choferes reportarán cualquier incidente o accidente a 4-H.

Apéndice D. El Protocolo de la Prueba de Detección de Drogas para los Animales del Mercado 4-H de Idaho (opcional)

El Consumo de Drogas – No se permite ninguna droga ilícita, uso de drogas sin etiqueta (los usos que no sean específicamente permitidos en la etiqueta de la droga) a menos que sea recetada por un veterinario. Se prohíbe el uso de tranquilizantes para cambiar la disposición de la conducta del animal del proyecto. Los violadores se descalificarán inmediatamente del evento. Adicionalmente, se les prohibirá la participación en los proyectos relacionados a los animales 4-H en el futuro, más podrán ser sujetos a alguna y todas las proyecciones criminales relevantes. El/La miembro 4-H puede pedir una segunda prueba como se resume en este protocolo como un método de presentar una queja. Esta directriz provee la base para establecer un Protocolo de la Prueba de Detección de Drogas para los Animales Carneros 4-H en las ferias de Idaho. Mientras que no se requiere la prueba de detección de drogas en las ferias, se les anima a aquellos que escojan llevar a cabo la prueba utilizar el protocolo descrito a continuación:

El Protocolo de la Prueba de Detección de Drogas

Cuando se establece una regla para la prueba de detección de drogas una exposición de ganado necesita:

1. Determinar el uso aceptable de drogas. (La regla anterior resume lo que no es aceptable).
2. Determinar las consecuencias de una prueba positiva. (La regla anterior resume las consecuencias para la participación en 4-H de Idaho). Además de estas consecuencias, el animal muy probable será condenado y el expositor será responsable por cualquier costo asociado con la condena del animal.
3. Determinar cómo identificar a cuáles animales se les hará una prueba. Por ejemplo: Todos los campeones y campeones reserva en cada especie, todos los ganadores de la clase de peso, un sorteo al azar de un número predeterminado de animales por especies. El sorteo al azar puede llevarse a cabo después del pesaje final.
 - a. En caso de que una feria use un sorteo al azar se les notificará a los jóvenes y las familias al terminarse la exhibición. Consideren grabar por video el proceso del sorteo, los números que se ponen en la caja para el sorteo en preparación para el sorteo y los números que se sacaron para las pruebas.
 - b. Estén seguros de que esto se haga de una manera discreta para que las personas regulares que asisten a la feria no sepan que se les están haciendo pruebas de detección de drogas a los animales.
4. Seleccionar a un veterinario acreditado para llevar a cabo las pruebas.
5. Establecer una hora fija para coleccionar las muestras (después de la exposición).
6. Arreglar un área para coleccionar las muestras (otra vez, hagan esto en un área que no atraiga mucha atención.)
7. Establecer las reglas y la responsabilidad de pago.
 - a. Típicamente las ferias locales, los consejos de la feria, los comités de venta para el ganado de la juventud o los Consejos 4-H pagan por las pruebas.
 - b. Otra opción es de imponer una cuota para todos los expositores juveniles para ayudar a pagar por las pruebas.
8. Determinar la responsabilidad del pago en caso de que haya una prueba de muestra separada. Una prueba de muestra separada puede definirse como una segunda prueba de una muestra que fue probada positiva. Al momento de coleccionar la muestra, se coleccionan dos muestras del animal. Una muestra se envía al laboratorio, la otra muestra se congela (sólo para las pruebas de la orina) en caso de que se pida una muestra separada. Generalmente el dueño del animal pide una prueba de muestra separada después de que el laboratorio que llevó a cabo la prueba haya reportado una prueba positiva. Se pide una muestra de la prueba separada, esa petición debe hacerse por escrito al/a la coordinador(a) de las pruebas de la detección de drogas y al personal apropiado de la Extensión 4-H dentro de quince (15) días de la notificación de los resultados de su prueba inicial. El solicitante será responsable de pagar todos los costos asociados con esa prueba. Una prueba de muestra separada puede costar de cuatro a cinco veces más que la prueba inicial porque la prueba requiere más pruebas específicas por el químico principal del laboratorio.
9. La persona en la feria encargada de coordinar las pruebas debería establecer una cuenta con el laboratorio de pruebas de preferencia.
10. Las muestras se coleccionarán basado en la recomendación del laboratorio de pruebas.
11. Los resultados se le enviarán de regreso a la persona en la feria encargada de coordinar las pruebas. Por ejemplo: el/la directora(a) de la Feria, el/la Presidente/Presidenta de la Exhibición del Ganado, el/la Presidente/Presidenta del Consejo de Lideres, el/la Presidente/Presidenta del Comité del Ganado, etc. (un(a) Educador(a) Extensionista podría ser llamado/llamada como una persona sin preferencias para encargarse de las logísticas de las pruebas de la detección de drogas para proteger la integridad y buen nombre del programa 4-H).

12. El/Los animal(es) que sean puestos a prueba muy probable se venderán en la Venta de Animales de Mercado en la feria. Los animales probablemente serán faenados y en una hielera en la empaquetadora para ser procesados para cuando los resultados se devuelvan. En caso de que haya una prueba positiva en un animal, refiéranse al artículo #2 para información con respecto a las consecuencias.

Muchos laboratorios llevan a cabo este tipo de prueba de detección de drogas regularmente; un ejemplo que tiene experiencia extensiva es el Texas Veterinary Medical Diagnostic Laboratory (en Amarillo y College Station). La cuota es \$70.00 por espécimen. Una cuota de \$7.50 se cobra por caja recibida en el laboratorio (pueden empaquetar varios especímenes en una caja.) Las pruebas se llevan a cabo en las muestras de la orina. El tiempo de entrega para las pruebas es de 5 a 10 días. TVMDL (sigla en inglés para el Laboratorio Diagnóstico Médico Veterinario de Texas, en español) no revela los nombres de las drogas estudiadas en las muestras de exhibición de ganado, pero identificarán las drogas positivas que se consideren que no son de etiqueta o ilícitas de acuerdo con las reglas de la exhibición.

Apéndice E. La Recaudación de Fondos de Club o Grupo 4-H

La educación y desarrollar el carácter son las premisas básicas del programa del Desarrollo de la Juventud 4-H y es apoyado por fondos Federales, Estatales y del Condado. Los esfuerzos educativos son apoyados adicionalmente por medio de la recaudación de fondos de fuentes privadas. Mientras esto es apropiado para mejorar la programación educativa, no debería opacar los aspectos positivos del desarrollo de la juventud de 4-H y debe hacerse dentro de las pautas del uso apropiado del nombre y emblema 4-H, con la aprobación autorizada de la Oficina de Extensión y que se dé cuenta de todo el dinero de acuerdo con la póliza.

Los Pasos para la Recaudación de Fondos

- Un plan claro de la recaudación de fondos y del propósito educativo de los fondos debe determinarse por el club/grupo 4-H antes de llevar a cabo la recaudación de fondos.
- Un plan claro de cómo se dará cuenta de los fondos (ambos el ingreso y los gastos).
- El club/grupo 4-H debe tener un EIN (sigla para Número de Identificación de Empleador, en español) archivado antes de llevar a cabo la recaudación de fondos.
- Antes de que se lleve a cabo una recaudación de fondos 4-H, se debe dar aprobación por el Profesional 4-H del condado. (someta el formulario de aprobación a la oficina de Extensión <http://www.uidaho.edu/-/media/UIDaho-Responsive/Files/Extension/4-H/staff-resources/Club-Materials/PolicesandProcedures/Fundraising-Approval-Form.ashx?la=en&hash=D362A8559BEA24DC585946A2EC1684FAC16A6CF7>)
- Los esfuerzos de la recaudación de fondos necesitan incluirse en el presupuesto del club/grupo al principio del año, incluyendo el ingreso y los gastos presupuestados. La membresía del club/grupo aprueba el presupuesto. Si el club/grupo decide a mitad del año que quieren una recaudación de fondos, éste debe agregarse al presupuesto y el club/grupo vota para aprobar la adición.
- Todo el ingreso y gastos debe documentarse con recibos o facturas y un reporte escrito sometido a la membresía en la próxima reunión del club/grupo.

Las Pautas

- El nombre y emblema 4-H no pueden usarse para implicar la promoción de las empresas, los productos o servicios comerciales.
- El nombre y emblema 4-H no pueden usarse para explotar el programa 4-H.
- Los fondos no pueden recaudarse usando el nombre o emblema 4-H para el beneficio individual.
- En conexión con los propósitos de la recaudación de fondos 4-H, la siguiente declaración de descargo de responsabilidad debe usarse en los productos o servicios ofrecidos para venderse. "Una porción del precio de venta de este producto o servicio se usará para promocionar los programas educativos 4-H. Ninguna promoción del producto o servicio 4-H se implica o planea."
- Absténgase de llevar a cabo rifas o algún otro juego de azar. Todas las leyes de Idaho de apuestas y las reglas de Idaho de Lotería aplican. (Véase <https://www.idaholottery.com/charitablegaming/rules.aspx>)
- La ley de Idaho requiere que se colecte el impuesto de ventas en todos los productos que se vendan, tal como concesiones, los artículos de la venta de garaje y las subastas en silencio o en vivo y debe de obtenerse un permiso temporal de vendedor. Véase <http://tax.idaho.gov/i-1033.cfm?nsl=1#sub4> para obtener el permiso temporal de vendedor y http://tax.idaho.gov/pubs/EBR00050_09-29-2006.pdf para recibir más información de la ley de impuestos de venta.
- Si se está aplicando por una beca, además de trabajar con el Profesional 4-H local, el individuo sometiendo la beca es responsable por todos los reportes de seguimiento y cumplir todo el criterio de la beca.

FAQ (sigla en inglés para preguntas frecuentes) de la Recaudación de Fondos Club o Afiliado 4-H

¿Podemos recaudar fondos para donar a otra organización benéfica?

Un club o grupo 4-H puede recaudar fondos para otra organización benéfica como una parte de una actividad más grande sobre el aprendizaje de servicio. Una actividad del aprendizaje de servicio incluye identificar una necesidad específica en la comunidad, conectar con aliados comunitarios para ayudar a dar el servicio necesario y seguir hasta la conclusión del proyecto de servicio con el aliado comunitario.

¿Podemos recaudar fondos para que nuestro club lleve a cabo un día divertido de deportes de tiro?

Se pueden recaudar fondos para los propósitos educativos – lo cual también puede ser divertido. Estén seguros de tener los objetivos de aprendizaje del día de diversión identificado también como todos los elementos de planificación del programa incluyendo la promoción, quién puede participar, el sitio, la fecha, la hora, los recursos para los adultos y los jóvenes, la minimización de riesgos, etc.

¿Podemos recaudar fondos o buscar patrocinio para pagar por los animales de mercado, el pienso o demás artículos específicos del proyecto?

Los fondos no pueden recaudarse usando el nombre o emblema 4-H para el beneficio individual. Un club o grupo 4-H puede recaudar fondos para comprar equipo que se volverá la propiedad del club tal como esquiladoras, puestos de esquiladoras, etiquetadoras de oreja, varas para uso en los espectáculos, básculas, etc. Toda la propiedad del club debe registrarse en un inventario de bienes del club.

¿Podemos recaudar fondos para pagar para becas individuales para asistir a los eventos 4-H?

En un esfuerzo de ayudarle a la juventud 4-H asistir a los eventos 4-H, los clubs o grupos 4-H pueden recaudar fondos para proveer becas parciales. Las pautas de cómo se distribuyen las becas tal cómo quién califica (necesitan los individuos participar en la recaudación de fondos, hay un proceso de aplicación, etc.) y la cantidad de dinero necesitan ser claras como parte del proceso de planificación de la recaudación de fondos.

¿Podemos recaudar fondos para comprar camisetas para los miembros del club o para tener una fiesta de fin de año?

Dentro de lo razonable, sí. El Desarrollo Positivo de la Juventud (PYD, por su sigla en inglés) es parte del proceso educativo y para ese fin, las camisetas son un buen ejemplo de una manera de cómo los jóvenes se sienten parte de e identifican con un grupo. Además, es importante celebrar los logros y dar honor a los éxitos como una parte del proceso de aprendizaje.

¿Está bien recaudar fondos ahora para uso en los siguientes pocos años o para tenerlos en nuestra cuenta bancaria “por aquello de las dudas”?

Si un esfuerzo de la recaudación de fondos se extiende por más de un año, el plan inicial debe reflejar la meta final y no debe de exceder dos años. No es apropiado recaudar fondos para tenerlos en una cuenta bancaria “por aquello de las dudas”. Todos los esfuerzos de la recaudación de fondos necesitan tener un plan de propósito específico y luego usarse para ese propósito. Los fondos que se conservan de un año al otro deben ser mínimos.

¿Hay reglas especiales que aplican para los artículos subastados?

Sí. Si siguen los procedimientos apropiados, el artículo subastado sólo es sujeto a los impuestos basados en su valor justo de mercado. Por ejemplo, si venden un pastel por \$100 y uno puede comprarlo en la tienda por \$10, el impuesto sólo aplica a los \$10 si mantienen los registros apropiados. Pongan un letrero en seguida de cada uno de los artículos subastados indicando su valor de mercado sugerido. Por ejemplo, el pastel puede exponer un letrero diciendo “el valor al por menor sugerido: \$10.” Si le dan una factura al comprador, escriban “pastel: \$10; impuesto \$.60 (si el índice de impuesto es 6%); donación \$89.40.” Registren la venta en sus registros de la misma manera. Si no siguen estos procedimientos, deben cobrar impuestos en todos los \$100. NOTA: Los servicios donados (tal como la contabilidad o cortar y mantener el césped) no son artículos de subastas en los cuales pueden imponerse impuestos.

